

Jaarverantwoording 2024

S&L Zorg

Versie: 1.1 (28-1-2025)



INHOUDSOPGAVE	Pagina
1 Jaarverslag	3
1.a Bestuursverslag	4
1.b Verslag van de raad van toezicht	16
2 Jaarrekening	21
2.1 Balans per 31 december 2024	22
2.2 Winst- en verliesrekening over 2024	23
2.3 Kasstroomoverzicht over 2024	24
2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	25
2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	29
2.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	36
2.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	37
2.8 Vaststelling en goedkeuring	42
3 Overige gegevens	43
3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	44
3.2 Nevenvestigingen	44
3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	44



1 JAARVERSLAG



1.a BESTUURSVERSLAG



1.a BESTUURSVERSLAG

1. VOORWOORD

Hierbij de jaarverantwoording van Stichting S&L Zorg over het jaar 2024. Het jaar waarin forse bezuinigingen werden verwacht die vooralsnog grotendeels teruggedraaid zijn. Onbekend is nog hoe de financiële omstandigheden in de sector zich de komende jaren zullen ontwikkelen. Wel duidelijk is dat de personeelsschaarste voorlopig aan zal houden. S&L Zorg bereidt zich voor op een toekomst waarin op een andere manier zorg verleend zal worden, waarbij onder andere veel meer samengewerkt zal worden met het netwerk van de cliënt, de zelfredzaamheid van de bewoner vergroot wordt en er gekeken wordt naar sociale innovatie.

2. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

2.1 Algemene identificatiegegevens

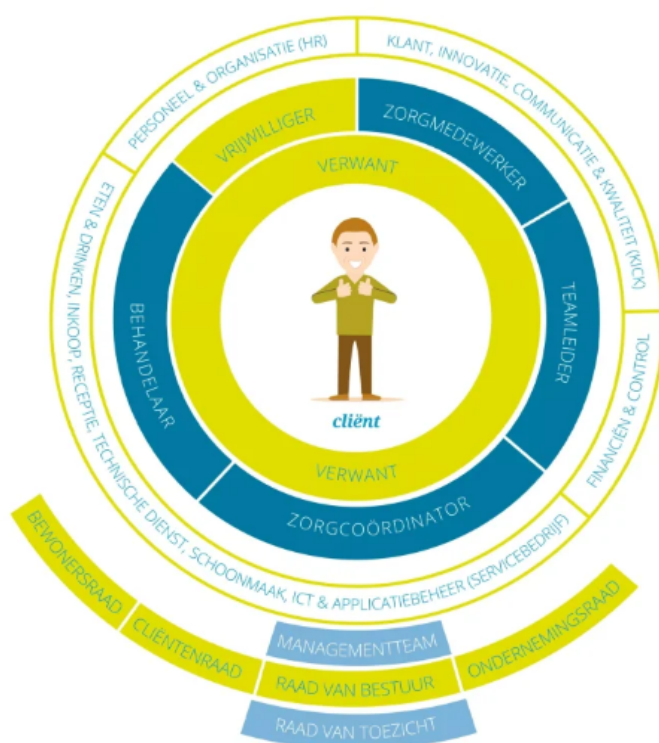
Naam verslagleggende rechtspersoon

Naam verslagleggende rechtspersoon	S&L Zorg
Adres	Onyxdijk 161a
Postcode	4706 LL
Plaats	Roosendaal
Telefoonnummer	088 7777444
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41102928
E-mailadres	info@slzorg.nl
Internetpagina	www.slzorg.nl

2.2 Structuur van het concern

S&L Zorg kent als rechtsvorm een stichting. De bestuursstructuur heeft als uitgangspunt het Raad van Toezicht-model. De Raad van Toezicht toetst het beleid van de Raad van Bestuur en functioneert als sparringpartner.

S&L Zorg kent de volgende besturingsniveaus: de Raad van Bestuur, de managers, de teamleiders en de medewerkers in de teams. Hoe onze organisatie is opgebouwd en wordt bestuurd, hebben we weergegeven in een overzichtelijk organogram, waarin de bewoner (cliënt) duidelijk centraal staat.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.3 Kerngegevens

Dat we uitstekende zorg voor mensen met een verstandelijke beperking bieden vinden we logisch. Maar, menslievende zorg, dat is ons echte doel! Dit zie je terug bij onze medewerkers, mantelzorgers en vrijwilligers, de gezellige huizen, de levendige zorgwijken, de activiteiten en de dagbesteding.

2.3.1 Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

S&L Zorg biedt wonen, dagbesteding en behandeling aan mensen met een verstandelijke beperking. De zorg is meestal in natura gefinancierd via de Wet langdurige zorg. Mensen die zorg afnemen hebben veelal een VG zorgprofiel met een zorgzwaartepakket van 3, 4, 5, 6, 7 of 8.

2.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Aantal cliënten: 362,4 gemiddeld (zzp)

Capaciteit: 372

Productie: 132.645 dagen

Personeel: 498,4 fte

Opbrengsten: € 50.029.687

2.3.2 Werkgebieden

S&L Zorg is actief in West-Brabant en heeft het Zorgkantoor West-Brabant als zorgpartner. Het merendeel van de bewoners is afkomstig uit het westelijk deel van de regio. S&L Zorg levert ook zorg aan bewoners buiten de regio, waaronder mensen afkomstig uit België.

2.4 Samenwerkingsrelaties

Gelet op de aard van haar dienstverlening, de doelgroep en haar missie beschikt S&L Zorg over een uitgebreid netwerk van relaties. Hieronder zijn natuurlijk ook organisaties die de maatschappelijke participatie van de bewoners van S&L Zorg ondersteunen. Gestuurd door vragen van bewoners en verwanten of vanuit de samenleving gaat S&L Zorg ook (keten)samenwerking aan met zorgaanbieders en andere partners, binnen en buiten de gehandicaptenzorg.

Daarnaast werkt S&L Zorg onder andere samen met het Zorgkantoor West-Brabant, gemeente Roosendaal, gemeente Bergen op Zoom, banken/kapitaalverstrekkers, het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

3. BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

3.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

De Governancecode zorg wordt toegepast binnen S&L Zorg. De naleving hiervan wordt jaarlijks binnen de RvT geëvalueerd.

3.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie

S&L Zorg kent een eenhoofdige Raad van Bestuur.

Nevenfuncties: mede-eigenaar Adviesbureau Veroos (VOF)

Voor de openbare informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

De vergoede onkosten van de raad van bestuur bedragen:

-Vaste en andere onkostenvergoedingen: thuiswerkvergoeding € 85,56

-Binnenlandse en buitenlandse reiskosten: dienstreizen € 2.712,20

-Opleidingskosten: € 3.293,00

-Representatiekosten € 69,30

-Overige kosten: rechtsbijstandsverzekering bestuurder € 1.959,30.

3.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht (raad van commissarissen/raad van beheer)

Zie hiervoor het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Voor de openbare informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector, wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

De Governancecode zorg bestaat uit 7 onderdelen die de raad van toezicht en raad van bestuur naleeft. Het gaat daarbij om:

- *Goede zorg* : De zorg van S&L Zorg is van goede kwaliteit, voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. Hierop wordt continu getoetst d.m.v. interne en externe consultaties. De medewerkers krijgen alle ruimte en steun om zich te scholen, zich te ontwikkelen en het goede gesprek te voeren met de bewoners/ deelnemers en de verwanten/ naasten. Maar ook met de organisatie (inspraak).
- *Waarden en normen* : De kernwaarden van S&L Zorg zijn Deskundig, Vertrouwen, Uitdagend, Liefdevol. Op basis van deze waarden werken we dagelijks aan onze missie : Alle mensen zijn gelijkwaardig, elk mens is uniek. Iedereen heeft recht op een goed leven en samen zorgen we ervoor dat dit ook voor mensen met een verstandelijke beperking geldt. Alle gremia binnen de organisatie werken volgens deze missie en kernwaarden. We zijn een waardegedreven en lerende organisatie, waar ruimte is voor het voeren van het goede en wanneer nodig het lastige gesprek.
- *Invloed belanghebbenden* : Binnen S&L Zorg is er veel aandacht voor de inspraak van en contacten met belanghebbenden, zowel intern als extern. Het afgelopen jaar is daar intern extra op geïnvesteerd. Met de bewoners- en cliëntenraad wordt gewerkt aan een vernieuwde vorm van medezeggenschap. Daarnaast wordt actief gezocht naar de juiste vorm om ook onze (zorg)professionals nog meer inspraak te kunnen geven. Met de ondernemingsraad is een heel goede verstandhouding; de raad is kritisch en denkt goed mee. De raad van bestuur maar ook de raad van toezicht hebben duidelijke werkafspraken met de raden en door het jaar heen structureel overleg. Daarnaast zijn er jaarlijks, ook in 2024, meerdere informatie-, thema- en inspraakmomenten georganiseerd waar alle ruimte is voor belanghebbenden om aan te sluiten en mee te denken en te praten. Op enkele momenten was er ook ruimte voor externe belanghebbenden. Daarnaast heeft de raad van bestuur door het jaar heen met diverse externe belanghebbenden structureel overleg, brengt werkbezoeken of neemt deel aan door hen georganiseerde bijeenkomsten, congressen, conferenties of webinars.
- *Inrichting governance* : De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur zien er samen op toe dat wordt voldaan aan de Governancecode Zorg. Extra toetsing en voorbereiding vindt plaats binnen de commissie Remuneratie & Governance, bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht. Jaarlijks bereidt de commissie R&G de evaluatie- dan wel reflectiebijeenkomst van de Raad van Toezicht voor. Er wordt dan gezamenlijk geëvalueerd dan wel gereflecteerd op het functioneren van de raad gedurende het jaar. Bevindingen worden gedeeld en besproken met de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur heeft jaarlijks een jaargesprek (functionerings- en beoordelingsgesprek) met de commissie R&G, waarbij vooraf input en feedback wordt opgehaald bij de RvT en leden van het MT. Tot slot evalueert de commissie R&G jaarlijks de statuten en reglementen; enerzijds om te toetsen of deze nog up-to-date zijn, maar ook of deze conform afspraak worden nageleefd.
- *Goed bestuur* : De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur hebben duidelijke afspraken over hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor S&L Zorg. Deze afspraken staan duidelijk beschreven in de statuten, visie op toezicht, het reglement Raad van Toezicht, reglement Raad van Bestuur en de aanvullende notitie van de Raad van Toezicht "Stoelen dicht bij elkaar" en het informatieprotocol.
- *Verantwoord toezicht* : zie Goed bestuur.
- *Continue ontwikkeling* : S&L Zorg is een lerende organisatie. Een van de kernwaarden is deskundig. Dit maakt dat binnen de gehele organisatie aandacht is voor opleiding en ontwikkeling. Dat geldt ook voor de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

4. ALGEMEEN BELEID

4.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid

De belangrijkste ontwikkelingen waar we als organisatie een antwoord op moeten hebben zijn: de krapte op de arbeidsmarkt, duurzaamheidseisen van de overheid, mogelijke druk op tarieven, kansen voor innovatie en nieuwe zorgaanbieders in het werkgebied. Daarnaast zien we dat, we ons binnen S&L Zorg onderscheiden door onze expertise rondom complexe zorg in combinatie met onze zorgwijken, we financieel gezond zijn en we een stabiele doelgroep hebben.

Door te investeren in innovatie, in inzetbaarheid van de medewerkers en in de samenwerking met het netwerk van onze bewoners willen we de krapte op de arbeidsmarkt opvangen. Daarnaast willen we ons verder specialiseren in het bieden van complexe zorg (de hogere ZZP's). Tot slot willen we steeds duurzamer worden en onze CO2-uitstoot terugbrengen.

4.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet in het verder vooruitkijken, het concretiseren van onze strategie voor de komende jaren en het zetten van concrete stappen in de realisatie van onze strategie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

4.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

De drie bovenstaande pijlers van onze strategie (inzet van medewerkers, verdere specialisatie in complexe zorg en vergroten van de duurzaamheid van onze organisatie) zijn in 2024 grotendeels voorzien van een doelstelling voor 2030 en een plan om daar te komen. In 2025 en de jaren daarna zal worden voortgegaan met de uitvoering van de strategie en het waar nodig aanbrengen van bijstellingen.

4.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

S&L Zorg heeft een duidelijke strategie die zich richt duurzaamheid en een positieve impact op de maatschappij. Deze strategie wordt weerspiegeld in de beloften en doelen van de organisatie, die relevant zijn voor de effecten van de bedrijfsvoering op mens, milieu en financiële prestaties. Eind 2024 is gestart met het vertalen van deze strategie m.b.t. duurzaamheid naar concrete doelstellingen.

Strategie

De strategie van S&L Zorg is gebaseerd op de volgende principes:

- *Duurzaamheid*: Het integreren van duurzaamheid in alle aspecten van de bedrijfsvoering, met als doel een positieve bijdrage te leveren aan het milieu en de maatschappij.
- *Samenwerking*: Het actief zoeken naar samenwerking met bewoners, deelnemers, medewerkers, verwanten, vrijwilligers en andere stakeholders om de zorg- en dienstverlening te verbeteren.
- *Innovatie*: Het stimuleren van innovatie om de zorg- en dienstverlening te optimaliseren en aan te passen aan de veranderende behoeften van de doelgroep.

Beloften

S&L Zorg belooft:

- *Kwaliteit*: Het leveren van kwalitatief hoogwaardige zorg en dienstverlening die voldoet aan de eisen en verwachtingen van de bewoners, deelnemers en andere stakeholders.
- *Tevredenheid*: Het creëren van een omgeving waarin bewoners, deelnemers en medewerkers zich tevreden en gewaardeerd voelen.
- *Financiële gezondheid*: Het waarborgen van de financiële gezondheid van de organisatie om de continuïteit van de zorg- en dienstverlening te garanderen.

Doelen

De belangrijkste doelen van S&L Zorg zijn:

- *Specialisatie in complexe zorg*: Het verder specialiseren in de zorg voor mensen met complexe behoeften, zoals intensieve zorg en complex gedrag.
- *Verduurzaming*: Het verminderen van de CO₂-uitstoot en het bevorderen van duurzame praktijken in de bedrijfsvoering.
- *Inzetbaarheid van medewerkers*: Het behouden en bevorderen van de inzetbaarheid van medewerkers, onder andere door innovatie en samenwerking.

Relevantie voor effecten op mens, milieu en financiële prestaties

De strategie, beloften en doelen van S&L Zorg zijn relevant voor de effecten van de bedrijfsvoering op mens, milieu en financiële prestaties, omdat ze:

- *Mens*: Bijdragen aan de kwaliteit van leven van bewoners en deelnemers, en een gezonde en veilige werkomgeving creëren voor medewerkers.
 - *Milieu*: Sturing geven aan het verminderen van de CO₂-uitstoot en het bevorderen van duurzame praktijken.
 - *Financiële prestaties*: Bijdragen aan de financiële gezondheid van de organisatie door efficiënte en effectieve bedrijfsvoering.
- Door de focus op menslievende zorg, duurzaamheid en samenwerking, streeft S&L Zorg naar een positieve impact op mens, milieu en maatschappij, terwijl de financiële gezondheid van de organisatie wordt gewaarborgd.

Stakeholderrelaties en verantwoordelijkheid

S&L Zorg neemt haar verantwoordelijkheid ten opzichte van haar stakeholders serieus en streeft ernaar om in te spelen op hun behoeften en prioriteiten op het gebied van duurzaamheid. Dit doet zij door middel van verschillende maatregelen die gericht zijn op betrokkenheid, bewustwording en inspraak van diverse stakeholdergroepen, waaronder bewoners, medewerkers, verwanten, vrijwilligers en omwonenden:

- *Informatie en communicatie*: S&L Zorg informeert haar bewoners, medewerkers en andere stakeholders over haar duurzaamheidsbeleid en -initiatieven via verschillende kanalen, zoals de website, nieuwsbrieven en social media.
- *Bewustwording*: S&L Zorg organiseert activiteiten en workshops om de bewustwording over duurzaamheid te vergroten voor bewoners, medewerkers en andere stakeholders.



- *Inspraak:* S&L Zorg betreft bewoners, medewerkers en andere stakeholders bij de ontwikkeling en implementatie van duurzaamheidsinitiatieven.
- *Samenwerking:* S&L Zorg werkt samen met bewoners, medewerkers en andere stakeholders om duurzame oplossingen te vinden die aansluiten bij hun behoeften en wensen.
- *Keuzes:* S&L Zorg stimuleert bewoners, medewerkers en andere stakeholders om duurzame keuzes te maken, bijvoorbeeld door het aanbieden van vegetarische maaltijden en het faciliteren van afvalscheiding.

Voorbeelden

- S&L Zorg heeft een enquête gehouden onder bewoners en deelnemers om hun mening te vragen over duurzaamheid en hun ideeën voor verbetering.
- S&L Zorg heeft een campagne georganiseerd over energiebesparing, waarbij bewoners en medewerkers tips kregen over hoe zij thuis en op het werk energie kunnen besparen.

Verantwoordelijkheid

S&L Zorg erkent haar verantwoordelijkheid om de impact van haar activiteiten op het milieu te minimaliseren en een bijdrage te leveren aan een duurzame toekomst. Door bewoners, medewerkers en andere stakeholders te betrekken bij haar duurzaamheidsbeleid, wil S&L Zorg een positieve impact creëren op de leef- en werkomgeving en de gezondheid van haar bewoners, medewerkers en stakeholders en de maatschappij.

Energie en CO2-emissie

S&L Zorg zet zich actief in om haar energie-efficiëntie te verbeteren en de CO2-uitstoot te verminderen. In de afgelopen verslagperiode zijn verschillende maatregelen genomen om deze doelstellingen te bereiken.

Maatregelen ter verbetering van energie-efficiëntie

- *Zonnepanelen:* S&L Zorg heeft zonnepanelen geïnstalleerd op diverse locaties om duurzame energie op te wekken.
- *LED-verlichting:* Traditionele verlichting wordt vervangen door energiezuinige LED-verlichting.
- *Isolatie:* Verbeterde isolatie van gebouwen om warmteverlies te minimaliseren.
- *Energiezuinige apparatuur:* Aanschaf van energiezuinige apparatuur, zoals wasmachines en koelkasten.
- *Bewustwording:* Medewerkers en bewoners worden bewust gemaakt van hun energieverbruik en gestimuleerd om energie te besparen.
- *Monitoring:* S&L Zorg monitort het energieverbruik om energievreters te identificeren en besparingsmogelijkheden te ontdekken.

Maatregelen ter verlaging van CO2-emissies

- *Groene energie:* Overgestapt op groene energiebronnen.
- *Afvalreductie:* Door afval te verminderen en te recyclen, wordt de CO2-uitstoot gerelateerd aan afvalverwerking verlaagd.
- *CO2-prestatieladder:* S&L Zorg werkt met de CO2-routekaart om de CO2-uitstoot systematisch te verminderen.

Energielabels

- Centraal kantoor, Onyxdijk 161 A, Roosendaal: A++ (geldig tot 04-04-2033)
- Administratiegebouw Lambertijnenhof 200, Bergen op Zoom: A+ (geldig tot 29-08-2034)

Resultaten:

De CO2-uitstoot van S&L Zorg is in 2024 aanzienlijk gedaald ten opzichte van 2018, met een totale uitstoot van 518.924 kg CO2 in 2024. Dit is een positieve ontwikkeling die aantoont dat de inspanningen van S&L Zorg om de CO2-uitstoot te verminderen, effect hebben.

CO2 uitstoot*	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gasverbruik	593.339	587.159	524.949	614.704	555.777	522.014	518.924
elektraverbruik	1.051.591	1.102.672	1.176.484	1.195.556	1.166.437	1.170.653	1.197.751
minus opbrengst zonnepanelen	0	-157.641	-176.398	-161.368	-182.950	-190.229	-198.405
minus inzet groene stroom	0	0	0	0	0	-980.424	-999.346
totaal	1.644.930	1.532.190	1.525.035	1.648.892	1.539.264	522.014	518.924
* in kg CO2							

S&L Zorg blijft zich inzetten voor verdere verbetering van energie-efficiëntie en verlaging van CO2-emissies. De organisatie streeft naar een CO2-reductie van 30% in 2026 en 55% in 2030 ten opzichte van 2018.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Verantwoorde bedrijfspraktijken: Inkoop en verkoop

S&L Zorg streeft naar verantwoorde bedrijfspraktijken bij de inkoop en verkoop van goederen en diensten. Dit betekent dat de organisatie rekening houdt met economische, sociale en milieuaspecten bij het selecteren van leveranciers en het aanbieden van diensten.

Inkoop

Het inkoopbeleid van S&L Zorg is gebaseerd op de volgende principes:

- *Duurzaamheid*: S&L Zorg hecht belang aan duurzame inkoop en selecteert leveranciers die maatschappelijk verantwoord ondernemen en oog hebben voor milieu en klimaat.
- *Kwaliteit*: S&L Zorg koopt goederen en diensten in die voldoen aan hoge kwaliteitseisen en bijdragen aan de optimale verblijf-, behandel- en werkomgeving voor cliënten en medewerkers.
- *Efficiëntie*: S&L Zorg koopt efficiënt en effectief in, waarbij de kosten in verhouding staan tot de opbrengsten.
- *Transparantie*: S&L Zorg hanteert een transparant inkoopproces en legt verantwoording af over haar inkoopbeslissingen.
- *Wet- en regelgeving*: S&L Zorg voldoet aan de wet- en regelgeving op het gebied van inkoop, waaronder de AVG en de AIVG 2022.

Verkoop

S&L Zorg biedt haar diensten aan volgens verantwoorde bedrijfspraktijken, waarbij de volgende aspecten centraal staan:

- *Cliëntgerichtheid*: S&L Zorg levert zorg en diensten die zijn afgestemd op de individuele behoeften van haar cliënten.
- *Kwaliteit*: S&L Zorg levert kwalitatief hoogwaardige zorg en diensten die voldoen aan de eisen en verwachtingen van haar cliënten.
- *Toegankelijkheid*: S&L Zorg streeft naar toegankelijke zorg en diensten voor iedereen die deze nodig heeft.
- *Maatschappelijke betrokkenheid*: S&L Zorg levert een bijdrage aan de maatschappij door middel van haar zorg- en dienstverlening.

Concrete voorbeelden

- S&L Zorg heeft een duurzaam inkoopbeleid opgesteld, waarin criteria zijn opgenomen voor de selectie van leveranciers op basis van hun duurzaamheidsprestaties.
- S&L Zorg werkt samen met leveranciers die zich inzetten voor sociale doelen, zoals het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- S&L Zorg stimuleert haar medewerkers om duurzame keuzes te maken bij de inkoop van goederen en diensten.
- S&L Zorg biedt haar cliënten de mogelijkheid om duurzame producten te kopen, zoals fairtrade koffie.

Vervuiling, consumptie en afvalbeheer

S&L Zorg beheert materiaalverbruik en afval op verschillende manieren.

Materiaalverbruik

- S&L Zorg stimuleert hergebruik van materialen en het gebruik van duurzame en recyclebare producten.
- S&L Zorg heeft een beleid voor dubbelzijdig printen om papierverbruik te verminderen.
- S&L Zorg vermindert het gebruik van wegwerpbekers door middel van een plan voor herbruikbare bekere.
- S&L Zorg vermindert het gebruik van single-use plastic door middel van gebruik duurzame materialen

Afval

- S&L Zorg heeft een project 'Afval Optimalisatie' uitgevoerd om afvalscheiding te verbeteren.
- S&L Zorg streeft naar een reductie van 25% van het restafval in 2026 ten opzichte van 2018.
- S&L Zorg heeft een verbeterplan opgesteld voor afvalscheiding.

4.5 Naleving gedragscodes

Binnen S&L Zorg is een medewerkersreglement van toepassing. In het belang van de goede zorg en goede werkomstandigheden, zijn er afspraken gemaakt over bepaalde thema's zoals faciliteiten, eigendommen, privacy, verlof en regelingen. Daarnaast wordt er verwacht dat medewerkers zich houden aan de algemeen geldende gedrags- en fatsoensnormen. Er wordt verwacht dat medewerkers de afspraken accepteren, nakomen en elkaar aanspreken op het niet nakomen ervan. Bij het niet nakomen van afspraken, kunnen er disciplinaire maatregelen getroffen worden. Het medewerkersreglement is te vinden op #Kompas, de applicatie waarin het vastgestelde actuele beleid en de belangrijkste werkinstructies van S&L Zorg te vinden zijn.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

De organisatie treft continu maatregelen om fraude te voorkomen. Integriteit wordt vaak besproken met betrokkenen, zoals in de jaargesprekken. Leidinggevenden, management en bestuur geven het goede voorbeeld en creëren een cultuur waarin iedereen een ander aanspreekt op integriteit. Met een actuele fraude risico-inventarisatie houden we de risico's in beeld. Met gerichte maatregelen worden de risico's verkleind of beheerst. Er is een beleid 'voorkomen van fraude' en een fraude beheersingsproces, die beide terug te vinden zijn op #Kompas.

De Governancecode zorg wordt toegepast binnen S&L Zorg. De naleving hiervan wordt jaarlijks binnen de RvT geëvalueerd.

4.6 Risicoparagraaf

De voornaamste risico's en onzekerheden van S&L Zorg liggen op het personele vlak. Er is sprake van een hoog verzuim, een hoge instroom in de WIA en hoge ervaren werkdruk. Ons verzuim ligt onder de landelijke Vernet benchmark, maar is nog steeds hoog. Als gevolg van dit hoge verzuim en een krappe arbeidsmarkt is er risico op personele onderbezetting. Om die reden wordt getracht de omslag te maken naar inzetbaarheid en denken in mogelijkheden. In toenemende mate wordt gewerkt met medewerkers die niet volledig inzetbaar zijn, wat ook een toename van druk geeft voor de overige medewerkers in het team, met risico op uitval. Om de arbeidsomstandigheden voor medewerkers op maat te maken wordt de risico-inventarisatie en evaluatie in dit kader geactualiseerd, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden en de juiste hulpmiddelen kunnen worden ingezet.

Een ander geïdentificeerd risico in 2024 was het risico op een disbalans in de stijging van de kosten en de stijging van de opbrengsten. De energiekosten, de voedingskosten en met name ook de loonkosten zijn fors gestegen. De stijging van de kosten wordt onvoldoende gecompenseerd door de stijging van de tarieven. Middels het permanent afstemmen van de in te zetten formatie op de te realiseren opbrengsten en daarnaast door het energiegebruik te beperken door investeringen in nieuwe energiezuinige gebouwen, worden de kosten zoveel mogelijk in evenwicht gehouden met de opbrengsten.

Om de risico's te beheersen heeft S&L Zorg een risicomanagementsysteem ingericht. Ieder kwartaal worden de belangrijkste risico's van de organisatie geïnventariseerd en worden waar nodig maatregelen afgesproken om de risico's waar mogelijk te beperken en/of om om te gaan met de mogelijke consequenties van het risico.

S&L Zorg beschikt over een gezonde financiële positie en is daardoor in staat, indien nodig, in financiële zin risico's goed op te kunnen vangen.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers. Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

4.7 Toekomstparagraaf

S&L Zorg heeft in 2024 geïnvesteerd in een nieuw duurzaam woongebouw voor onze cliënten in Bergen op Zoom als vervangende nieuwbouw voor drie oudere woningen. Het pand is eind 2024 opgeleverd. Vanwege netcongestie is er momenteel nog geen stroom beschikbaar voor het pand. Er wordt gezocht naar alternatieve oplossingen om het pand spoedig alsnog in gebruik te kunnen nemen. Verder zal S&L Zorg in 2025 verder gaan met de planvorming voor de toekomst van haar terrein Lambertijnehof.

Belangrijke uitdaging voor de toekomst blijft de personele bezetting. S&L Zorg zal blijven werken aan maximale inzetbaarheid van haar personeel, de werving en het opleiden van nieuwe medewerkers en daarnaast het zoveel mogelijk beperken van de uitstroom van personeel. Dit blijft naar verwachting de hoogste prioriteit in de komende jaren.

S&L Zorg zal de komende jaren blijven investeren in innovatie om op die manier te proberen een deel van de arbeidsschaarste te ondervangen, al realiseren we ons dat dit vermoedelijk voorlopig nog geen grote structurele oplossingen gaat bieden. Deze zoektocht naar oplossingen zal vooral ook met andere partijen plaatsvinden. Een van de oplossingsrichtingen betreft het samenwerken met het netwerk van de cliënt.



Verder zal S&L Zorg blijven investeren in duurzaamheid om haar steentje bij te dragen aan een duurzamere toekomst en om de energiekosten te verlagen.

S&L Zorg blijft een minimaal resultaat van 1% op de zorgexploitatie nastreven, om het eigen vermogen en de ratio's op peil te houden. Dit zal de komende jaren naar verwachting bijsturen vereisen als gevolg van tarieven die onder druk staan en een blijvend krappe arbeidsmarkt en daardoor de noodzaak om dure inhuurkrachten in te blijven huren.

Ook voor het vastgoed wordt minimaal een neutraal resultaat op de lange termijn nagestreefd. Het vastgoedresultaat zal de komende jaren flink dalen als gevolg van forse investeringen in vervangende nieuwbouw in onze zorgwijk in Bergen op Zoom.

De begroting 2025 kent een begroot positief resultaat van 1,5 miljoen, hoofdzakelijk vanwege een positief vastgoedresultaat. De voor 2025 begrote omzet stijgt als gevolg van de toegekende indexaties en daarnaast een verwachte verzwaring van onze cliëntpopulatie. De energiekosten zijn in 2025 naar verwachting wederom hoog, vergelijkbaar met 2024.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers. Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

5. BEDRIJFSVOERING

Cultuur en gedrag

S&L Zorg hecht grote waarde aan een positieve en stimulerende werkomgeving. Binnen de organisatie wordt actief ingezet op het beïnvloeden van de cultuur, het gedrag en de motivatie van medewerkers. Dit gebeurt door middel van gerichte soft controls, met focus op bevlogen leiderschap, een positief leerklimaat, open communicatie en aandacht voor inzetbaarheid en vitaliteit. In 2024 is voortgebouwd op de ingezette koers van de afgelopen jaren, met extra aandacht voor het aantrekken en behouden van medewerkers in een veranderende arbeidsmarkt. Om de voortgang te monitoren, worden periodiek belangrijke indicatoren gemeten, zoals het verzuimpercentage, de meldingsfrequentie en de instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers. Ook worden de bevlogenheid van medewerkers, ervaren werkgeverschap en inclusie gemeten met gevalideerde instrumenten. Door deze gegevens te benchmarken met branche- en regiogegevens, ontstaat inzicht in de ontwikkeling van de organisatie ten opzichte van anderen. De resultaten van deze metingen worden vier keer per jaar besproken en geanalyseerd in MT-sessies, waarbij concrete acties worden vastgesteld om de soft controls verder te optimaliseren.

Het programma 'Samen aan zet' speelt een belangrijke rol in de aanpak. Dit programma richt zich op behoud van werkplezier, vermindering van uitstroom, samenwerking met het netwerk van medewerkers, mantelzorgers en vrijwilligers, en het vergroten van de zelfredzaamheid van bewoners. In 2024 is binnen dit programma geïnvesteerd in:

- Anders organiseren: Door middel van job- en teamcrafting zijn taken in teams anders georganiseerd, waardoor er ruimte is ontstaan voor mensen met een andere opleiding of medewerkers met arbeidsbeperkingen. Er is een toename in de inzet van co-begeleiders, de nieuwe functie voor medewerkers zonder zorgopleiding. Een aandachtspunt voor de toekomst blijft het werven van medewerkers voor gedragscomplexere doelgroepen.
- Anders opleiden: Er is geïnvesteerd in het opleiden van nieuwe leerlingen en het bieden van loopbaanpaden voor medewerkers. Er is aandacht voor een positief leerklimaat en er is extra aandacht voor de begeleiding van nieuwe collega's. De opkomst bij scholingen blijft een aandachtspunt, evenals het bieden van de juiste ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Van verzuim naar inzetbaarheid: Er is aandacht voor bevlogenheid van medewerkers, energiegevers en energievragers in teams en de arbeidsomstandigheden op de werkplek. De resultaten van de wetenschappelijke werkbelevingsmeting uit 2023 zijn in 2024 omgezet in concrete acties, waaronder een vernieuwd arbeidsomstandigheden- en vitaliteitsbeleid en een breed OOIWAARME. Aandachtspunten zijn de inzetbaarheid bij psychische klachten bij jongere medewerkers en fysieke klachten bij oudere medewerkers.



- Eigen regie medewerkers vergroten: Bevlogen leiderschap is verder ontwikkeld met een toegepast leiderschapsprogramma, met een aanbod in 2024 en 2025. Meewerkende leidinggevendenden faciliteren, versterken, verbinden en inspireren hun teams. Emoties en dilemma's blijven bespreekbaar in teamreflecties, ethische dialogen en morele beraden.
- Er worden grotere contracten aangeboden om de werk-privébalans te verbeteren. Het aantal medewerkers dat ontslag neemt vanwege de korte diensten is afgenomen. Het rooster en de hoeveelheid werk blijven aandacht vergen, om de werk-privébalans verder te optimaliseren.

Kwaliteitsbeheersing

S&L Zorg heeft een sterke eigen visie op kwaliteit. Natuurlijk hebben we er ook voor gezorgd dat we hiermee voldoen aan het Kwaliteitskader en nu aan het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg.

We zijn gestart door eerst te kijken wat S&L Zorg zelf goede kwaliteit vindt. Pas daarna is het Kwaliteitskader/-kompas Gehandicaptenzorg er naast gelegd. Zo konden we werken vanuit 'wat vinden wij kwaliteit' en niet vanuit 'wat is de norm'. Het bepalen van een eigen 'kwaliteitslat' zorgt dat het ook echt van ons is en we gemotiveerd zijn om te willen verbeteren met behulp van de beschikbare instrumenten. Het helpt ons ook om de hele PDCA-cyclus te doorlopen in plaats van de (onbewuste) focus op met name plan & do. Ten opzichte van een extern opgelegde norm (zoals HKZ of ISO) hebben we nu een steviger kwaliteitsmanagementsysteem dat continu verbetert.

Centraal in het kwaliteitsdenken staat het 'waarom' van S&L Zorg, namelijk continu en consequent werken aan een aangenamer en beter leven. Dit is de stip op de horizon voor het kwaliteitsdenken. Er zijn kernkwaliteitsinstrumenten vastgesteld. In 2024 waren dat er 13, voorbeelden zijn het continu onderzoek cliënten, incidentmeldingen en het auditjaarprogramma. Met een dashboard houden we deze 13 instrumenten gedurende het jaar nauwgezet in de gaten en waar nodig sturen we direct bij. In vier periodieke MT-sessies bespreken we gedurende het jaar de instrumenten en de verbeteringen aan het kwaliteitsmanagementsysteem zelf.



Afbeelding: Het eigen kwaliteitsmodel van S&L Zorg.

Informatievoorziening in- en extern

'Samen op reis naar een goed en prettig leven' is een motto bij S&L Zorg. Die reis kun je alleen maken als je kennis en informatie deelt. Dat delen gebeurt dan ook aan de lopende band. Belangrijke communicatiemiddelen zijn: de websites (www.slzorg.nl en www.werkenbijslzorg.nl), de digitale nieuwsbrieven richting bewoners & verwanten en medewerkers & vrijwilligers, intranet, de narrowcasting schermen die je overal op onze locaties tegenkomt en last but not least het magazine Echt, dat vier keer per jaar verschijnt. Een losse vermelding waard is de aanwezigheid op sociale media, waarbij we in 2024 over de 3 miljoen views heen zijn gegaan. De uitingen zijn vooral gericht op de werving van nieuwe medewerkers.

Naast de algemene communicatiemiddelen, worden voor specifieke doelen ook specifieke middelen ingezet richting de doelgroep die de informatie nodig heeft. Zo worden bijvoorbeeld rapporten van audits vertaald naar eenvoudige infographics in compacte folders en wordt de begroting uitgelegd in een eenvoudige poster.

Automatisering

S&L Zorg werkt aan het managen van IT-risico's en het voldoen aan wet- en regelgeving, met name de NEN 7510 norm. Dit is een belangrijke stap om de beschikbaarheid, vertrouwelijkheid en integriteit van informatie te waarborgen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Fendix Consultants B.V. heeft in 2024 een GAP-analyse uitgevoerd om te beoordelen in hoeverre S&L Zorg voldoet aan de NEN 7510 norm. Uit deze analyse bleek dat er nog geen managementsysteem voor informatiebeveiliging is geïmplementeerd en dat er zich risico's voordoen op dit gebied.

Naar aanleiding van de GAP-analyse zal in 2025 een risico-inventarisatie uitgevoerd worden. Hierbij worden de belangrijkste IT-risico's in kaart gebracht. Op basis van deze inventarisatie zal een verbeterplan worden opgesteld met concrete maatregelen om de IT-beveiliging te verbeteren.

S&L Zorg is zich ervan bewust dat de NIS2 wetgeving eraan komt en neemt dit mee in de verbeterplannen. De organisatie werkt aan het implementeren van de nodige maatregelen om aan deze nieuwe wetgeving te voldoen.

S&L Zorg is actief bezig met het verbeteren van de informatiebeveiliging en het managen van IT-risico's. De GAP-analyse, risico-inventarisatie en het verbeterplan zijn belangrijke stappen in dit proces.

6. FINANCIËEL BELEID

Ontwikkelingen in 2024

Het voortschrijdend verzuim is in 2024 gestegen naar 7,8%. In 2023 lag het verzuim nog op 7,3%. Ondanks het gestegen verzuim is het gelukt om de inzet van PNIL op hetzelfde niveau als in 2023 te houden, ondanks de aanhoudende arbeidsmarktkrapte.

S&L Zorg heeft in 2024 geïnvesteerd in een nieuw duurzaam gebouw in Bergen op Zoom, als vervangende nieuwbouw voor drie wat oudere woningen in Bergen op Zoom en Wouwe. De oplevering van het pand was eind 2024. Vanwege problemen in de aanlevering van energie kan het pand nog niet in gebruik genomen worden. We hopen en verwachten in 2025 het probleem op te kunnen lossen. Het pand is gefinancierd met eigen middelen en met een door het WFZ geborgde lening.

In 2025 zal een plan worden ontwikkeld voor de herontwikkeling van de zorgwijk Lambertijnehof te Bergen op Zoom. Ook dit project zal deels (naast eigen middelen) met geborgde leningen worden gefinancierd.

Omzet en resultaat

De omzet over 2024 bedroeg € 50.029.687 (2023: € 45.442.291). Het resultaat over 2024 was € 2.377.229 (2023: € 1.579.012). Het positieve resultaat over 2024 was toe te schrijven aan het vastgoedresultaat van € 1.960.000 positief (2023: € 1.950.000 positief). Daarnaast was de zorgexploitatie (de exploitatie exclusief vastgoedkosten en daartegenover staande NHC vergoedingen) over 2024 € 497.229 positief (2023: € 370.998 negatief). S&L Zorg streeft naar een zorgexploitatie met een resultaat van 1% positief, om het eigen vermogen en de door de banken en het WFZ geëiste minimale ratio's op peil te houden. Vanwege het nog altijd hoge verzuim, de daaraan verbonden inzet van een grote hoeveelheid PNIL en vanwege de hoge inflatie staat het zorgresultaat onder druk.

Voor 2025 verwachten we een voortzetting van het beeld van 2024 met daarbij een vergelijkbaar resultaat als gerealiseerd is in 2024.

Kengetallen

De solvabiliteit is 39,2 % (2023: 40,7%). De liquiditeit is 140,1 (2023: 100,7%), de current ratio is 1,40 (2023: 1,01). Hiermee is de financiële positie van S&L Zorg goed te noemen en voldoen we aan de eisen van het WFZ, onze huisbank en onze interne normen. De robuuste financiële positie van S&L Zorg maakt dat de organisatie de toekomst, waarin tarieven mogelijk onder druk komen, de investeringen in verduurzaming van het vastgoed fors zullen zijn en waarbij het overheidsbeleid onzeker is, met vertrouwen tegemoet kan zien.

Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

S&L Zorg heeft sinds 2022 geen derivaten in de vorm van rente-SWAP's meer. Ook beschikt S&L Zorg niet over andere derivaten. De organisatie is lid van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) en dient te voldoen aan haar eisen. Hiertoe wordt S&L Zorg periodiek getoetst door het WFZ.

Onderzoek en ontwikkeling

S&L Zorg, is altijd op zoek naar manieren om de zorg te verbeteren en wil bijdragen aan de verbetering van de zorg bij anderen. Daarbij werken we graag samen, op het vlak van (wetenschappelijk) onderzoek en het verbinden van wetenschappelijke, professionele en ervaringskennis tot echte oplossingen.

We zijn al jarenlang partner in het consortium Academische Werkplaats Leven met een verstandelijke beperking (AWVB). Binnen S&L Zorg zijn drie bewoners opgeleid als ervaringsdeskundigen en zijn we één van de organisaties binnen het consortium Ervaringsdeskundigheid.

Op donderdag 31 oktober organiseerde S&L Zorg een symposium getiteld: 'Symposium: Gespecialiseerde zorg voor mensen met een verstandelijke beperking'. Professor dr. Erna Scholtes en Jans Berden MSc, onderzoekers van Erasmus Universiteit, presenteerden hun onderzoek 'Hoe het lukt. Goede zorg voor mensen met een verstandelijke beperking'. Het onderzoek dat in opdracht van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd is uitgevoerd onder andere bij S&L Zorg. Professor dr. Femmianne Bredewold, docent en onderzoeker aan de Universiteit voor Humanistiek in Utrecht, presenteerde haar onderzoek 'Een wereld van verschil. Instellingsterreinen en het goede leven voor mensen met een verstandelijke beperking'.



In 2023 hebben we Samen Aan Zet gelanceerd en dit is in 2024 uitgerold. Dit project combineert alle ontwikkelingen die ons klaar moeten maken voor de arbeidsmarkttekorten die de komende jaren toenemen. In 2024 is er een onderzoek uitgevoerd welke aanpassingen in cultuur, structuur en strategie bijdragen aan het versterken van het informele netwerk rondom bewoners van S&L Zorg, zodat afname van de professionele zorg kan worden opgevangen. De resultaten zijn inmiddels gepubliceerd en gedeeld met diverse betrokkenen.

Op het vlak van innovatie zijn we partner in het Care Innovation Center West-Brabant, praten we mee bij onder andere het zorginnovatoren overleg en het VG-innovators overleg en leiden we medewerkers op via programma's als de Health Innovation School en het grensoverschrijdende Care2Adapt. Met ons eigen LAP (Leven Anders Proberen) en innovatieteam experimenteren we met en implementeren we nieuwe technieken en sociale innovaties.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers. Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT



1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Positionering S&L Zorg

Waar maatschappelijk gezien de zorg in Nederland bij burgers bijna als vanzelf een hoge prioriteit heeft, lopen de mogelijkheden om deze op het huidige of hoger niveau te handhaven verder terug. Vergrijzing zowel aan de kant van cliënten als binnen de arbeidsmarkt, oplopende hoge kosten en toenemende wachtlijsten zorgen voor grote uitdagingen voor de zorgsector. Ook S&L Zorg heeft en krijgt in toenemende mate met de genoemde problematiek te maken. Vanuit de huidige positie, zowel op het terrein van de zorg als het personeelsbestand en de sterke financiële positie, gaat de organisatie deze uitdagingen positief aan.

Onze opdracht, onze passie

Ondanks genoemde ontwikkelingen was de organisatie ook in 2024 in staat onze cliënten die hoogwaardige, liefdevolle en volwaardige zorg te verlenen waar we als S&L Zorg al 35 jaar voor staan.

In 2023 werd de organisatie door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) geprezen voor de wijze waarop de complexe zorg wordt georganiseerd. In 2024 deed de IGJ onderzoek naar medicatieveiligheid op locatie Lambertijnenhof 214 te Bergen op Zoom en kwam tot de volgende conclusie; "Lambertijnenhof 214 heeft de medicatieveiligheid op orde. De inspectie ziet dat S&L Zorg op een methodische manier werkt aan het op orde houden van de medicatieveiligheid en waar mogelijk ook kijkt hoe dit nog verder verbeterd kan worden. De inspectie heeft voldoende vertrouwen in de wijze waarop de bestuurder stuurt op de medicatieveiligheid".

En ook vanuit het UWV ontving S&L Zorg een compliment voor "inclusief goed werkgeverschap". Mooie resultaten waarvoor de raad van toezicht een welgemeend compliment wel op zijn plaats vindt voor alle medewerkers, vrijwilligers, verwanten en medezeggenschapsraden.

Externe veranderingen

Raden van toezicht worden steeds meer betrokken en aangesproken op aansluiting van hun organisatie bij maatschappelijke ontwikkelingen in en aanpalend aan de zorg.

In het vorige verslag maakten we melding van aansluiting van de organisatie bij de ontwikkelingen op het terrein van passende zorg, regionale samenwerking en vernieuwde zorgconcepten. Zoals ook is beschreven in het IZA en breed gedragen door de zorgsector. Met nieuwe politieke ontwikkelingen wordt het zeer de vraag wat van deze plannen overeind zal blijven en wat de uiteindelijke gevolgen voor S&L Zorg zullen zijn. Alert blijven en logische keuzes maken, lijkt het credo voor vele organisaties.

Ook binnen de gehandicaptenzorg, mede dankzij de inspanningen van het VGN aangezien onze sector vrijwel geen aandacht krijgt in het IZA.

Diverse ontwikkelingen

Dit jaar werd intern uitgebreid stilgestaan bij het 35 jarig bestaan van S&L Zorg met onder andere een feestweek voor bewoners, deelnemers en hun verwanten en een groots jubileumfeest voor medewerkers en vrijwilligers.

Verder is in 2024 de prachtige nieuwbouwlocatie de Beemd Kroon in Bergen op Zoom opgeleverd. Een ruime en moderne locatie met ruimte voor 46 bewoners. Doordat er volgens Enexis geen ruimte is op het stroomnet, is de verhuizing van bewoners uitgesteld. S&L Zorg is tegen dat besluit in verweer gegaan, een kwestie die nog loopt. Tot die tijd worden er alternatieve oplossingen georganiseerd, zodat de verhuizing alsnog kan plaatsvinden in 2025.

Het eerder ingezette pad van verdergaande regionale samenwerking is voortgezet, alsook de verdergaande specialisering op complexe zorg.

De raad van toezicht, verandering en vervanging

Vorig jaar gaven we aan dat de opdracht voor raden van toezicht steeds meer opschuift naar toetsing van ons werk in relatie tot de maatschappelijke opdracht die de organisatie heeft. Van controle naar strategische dialoog, regionale samenwerkingsprocessen en optreden als ambassadeur van de organisatie.

Van die opdracht is de raad zich zeer bewust en heeft de raad zich met de notitie "Stoelen dicht bij elkaar" ook die opdracht gegeven. Zoals met alle ambities is een dergelijke transitie niet in een paar maanden geregeld. In samenspraak met de bestuurder is er ruimte voor een goede strategische dialoog en betere participatie in regionale processen. Voor de opdracht "het volgen van de landelijke en regionale (politieke) processen" wordt meer tijd vrijgemaakt, ook vanwege het turbulente politieke klimaat; zoals herstructureringen, bezuinigingen en gemeenten die uit het IZA stappen.

Vanwege het naderen van het einde van de tweede termijn van meerdere raadsleden, volgen er noodzakelijke wisselingen binnen de raad. Bij de werving van nieuwe leden staat deze transitie dan ook hoog op de lijst.

Ondanks deze ontwikkeling zullen alle leden zich onverminderd blijven inzetten om met alle betrokkenen komend jaar opnieuw te zorgen voor een succesvolle, sociale en liefdevolle omgeving voor zowel bewoners en deelnemers als medewerkers en vrijwilligers.

Namens de raad van toezicht,

Jack van Ham
voorzitter



Toezichtfunctie (generiek en specifiek voor 2024)

De raad van toezicht (RvT) van S&L Zorg toetst of de raad van bestuur (RvB) bij de beleidsvorming en de uitvoering van de bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke doelstelling, namelijk het werken aan kwaliteit van leven van de bewoners en deelnemers van S&L Zorg, waaronder wordt verstaan menswaardige zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen, de beschikbaarheid van de zorg en de betaalbaarheid daarvan. De behoeften, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. Tevens toetst de RvT of de RvB daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden instellingen betrokken zijn. De RvT doet dit met inachtneming van de Governancecode Zorg (2022).

De RvT rekent de volgende taken en bevoegdheden tot zijn verantwoordelijkheid:

- Als werkgever zorg dragen voor een goed functionerende RvB door onder meer benoeming, beoordeling en ontslag van de RvB.
- Het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht.
- Functioneren als adviseur, klankbord en sparringpartner voor de RvB.
- Het houden van integraal toezicht op het beleid van de RvB en de algemene gang van zaken in de organisatie.
- Het goedkeuren van (strategische) beslissingen van de RvB, zoals is bedoeld in de statuten van de stichting S&L Zorg.
- Het volgen en bespreken van maatschappelijke trends en ontwikkelingen die relevant kunnen zijn voor organisatie en kwaliteit van de te leveren zorg.

De RvT is als adviseur en kritische sparringpartner gericht op samenwerking met de RvB en doet besluitvorming op inhoud. Hierbij worden alle meningen binnen de RvT en RvB gehoord, ieders deskundigheid gerespecteerd en voldoende in acht genomen. De RvT is zowel onderling en als collectief open en transparant. De RvT heeft zijn visie op toezicht vastgesteld en handelt dienovereenkomstig.

Profiel en benoeming

De benoeming van de leden vindt plaats in overeenstemming met de statuten. In de statuten is onder meer opgenomen: 'van de leden van de RvT wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg, de zorgfunctie van de stichting en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn'.

De benoemingstermijn is in beginsel 4 jaar; mogelijke herbenoeming is eenmalig voor maximaal 4 jaar.

Conform statuten en wetgeving hebben de ondernemingsraad, de cliëntenraad en de bewonersraad recht op (zwaarwegend) advies en/of voordracht bij de (her)benoeming van een van de leden van de raad.

Aandachtsvelden 2024

De RvT volgt de jaardoelen 2024 van de organisatie. Daarbinnen heeft de RvT expliciet aandacht voor :

- diversiteit en inclusie
- vastgoed
- duurzaamheid
- innovatie
- positionering complexe zorg
- regionale samenwerking

In de kwartaalverslagen (narratives) verstrekt de bestuurder informatie over de voortgang en aanpassingen in de lopende projecten en ontwikkelingen. De RvT krijgt door deze narratives een goed beeld van lopende zaken binnen de organisatie en stelt aan de hand van deze verslagen ook aanvullende vragen.

In de vergaderingen met de RvB is aandacht geweest voor de ontwikkelingen van:

- het ziekteverzuim
- inzet PNIL (personeel niet in loondienst)
- de samenwerkingspartners en stakeholders (intern / extern)
- het optimaliseren van huisvesting
- arbeidsmarkt
- innovatie en ICT
- diversiteit en inclusie
- ethiekondersteuning en moreel beraad

Profiel RvT

De RvT heeft een profielschets opgesteld, waarin de kwaliteiten en competenties, die van elk lid mogen worden verwacht, zijn opgenomen. Per zetel wordt de profielschets aangevuld met een specifieke expertise naar achtergrond, discipline en deskundigheid; de zogenaamde 'portefeuille'. De profielschets is openbaar en wordt verstrekt aan de RvB en de medezeggenschapsraden. De profielschets wordt regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd als er vacatures zijn.

De RvT is lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en neemt actief deel aan de ledenvergaderingen en themabijeenkomsten die worden georganiseerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Belangenverstrengeling

In het reglement van de RvT heeft S&L Zorg vastgelegd dat 'het functioneren van een lid wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling'. Dit betekent dat elk afzonderlijk lid bij de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting. Elk lid afzonderlijk en de RvT als geheel heeft er bij het uitvoeren van (neven)functies oog voor dat elke (schijn van) belangenverstrengeling wordt voorkomen.

Evaluatie functioneren

De RvT evalueert jaarlijks het eigen functioneren tijdens een aparte bijeenkomst, buiten de aanwezigheid van de bestuurder. Eén keer in de 3 jaar wordt daarbij een externe adviseur betrokken. In het afgelopen jaar heeft deze evaluatie plaatsgevonden zonder externe adviseur. Daarbij is geconstateerd dat binnen de raad de aandacht meer uitgegaan is naar de lopende zaken waardoor noodzakelijke discussies over strategie in de knel kwamen. Verder is vastgesteld dat de verstandhouding met de raad van bestuur goed is en er voldoende ruimte is voor het voeren van het goede gesprek.

Volgend op deze evaluatie is een traject uitgezet, waarbij specifieke aandacht is geschonken aan de opvolging van 4 RvT-leden. Zij zijn kort na elkaar aangetreden en zouden formeel na 2 termijnen dus ook kort na elkaar aftreden. Om de bezetting binnen de raad te borgen, is een wervingstraject gestart welke zorgt voor een betere spreiding in de opvolging, waarbij ook extra aandacht voor diversiteit.

Jaarlijks wordt met de bestuurder het wederzijds functioneren en de samenwerking in relatie tot elkaar geëvalueerd. De commissie Remuneratie & Governance evalueert tijdens een jaargesprek met de bestuurder haar functioneren.

Vergoedingsregeling

De RvT heeft het advies van de NVTZ inzake bezoldiging van de raad van toezicht toegepast over 2024. De honorering wordt in de jaarrekening gemeld. S&L Zorg vergoedt daarnaast de onkosten en reiskosten aan de leden die zij ten behoeve van de stichting maken. De accountant toetst de hoogte van de vergoeding aan de eisen van de WNT.

Deskundigheidsbevordering

Jack van Ham	voorzitter portefeuille Strategie en remuneratie	- Symposium gespecialiseerde zorg
Nicole Michon	vicevoorzitter / voorzitter Auditcommissie portefeuille Financiën	- Visiebijeenkomst NVTZ/ VGN. - Webinar Ebbinge - Dilemma's rondom innovatie in de zorg. - Conferentie "Een wereld van verschil. Instellingsterreinen en het goede leven voor mensen met een verstandelijke beperking. - Commissarisontmoeting PwC, seminar Publiek en privaat, we hebben elkaar nodig. - Webinar Ebbinge - De wereld van de boardroom.
Lucas Middelhoff	lid / voorzitter commissie KVI portefeuille Kwaliteit Veiligheid Innovatie	- VGN / NVTZ symposium over Visie 2030 Gehandicaptenzorg (samen met RvB). - NVTZ themabijeenkomst Toezicht 3. - Toezicht houden op Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg. - Symposium gespecialiseerde zorg - NVTZ Ledenfestival.
Frank Claessens	lid / voorzitter commissie HR & Vrijwilligers portefeuille HR & Vrijwilligers	- Symposium gespecialiseerde Zorg - Samenwerken en zelfleiderschap in de krappe arbeidsmarkt
Wilma Bijsterbosch	lid / voorzitter Remuneratiecommissie portefeuille Zorg & Ethiek	- Boekpresentatie "Een wereld van verschil" Instellingsterreinen en het goede leven voor mensen met een verstandelijke beperking.

Accountant

De bespreking van de jaarrekening 2024 met de externe accountant vond plaats met de financiële auditcommissie en met de voltallige raad. Deze besprekingen werden tevens bijgewoond door de bestuurder en de functioneel verantwoordelijken van S&L Zorg.

De jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de RvT en vastgesteld door de bestuurder. De bestuurder werd decharge verleend over 2024. Naast de jaarrekening is de managementletter van de bestuurder en het verslag van de externe accountant besproken in de vergadering van de RvT.

De financiële resultaten van S&L Zorg over 2024 zijn goed en de financiële positie van de organisatie is gezond.

Interne stakeholders

De RvT heeft jaarlijks een themabijeenkomst met de RvB, het management en de medezeggenschapsraden. Met een delegatie van de medezeggenschapsraden is kwaliteit bij schaarste besproken. Verder heeft de RvT dit jaar één respectievelijk twee keer een vergadering gehad met delegaties van de medezeggenschapsraden, onder meer om het kwaliteitsrapport 2023 te evalueren.

Tot slot heeft de RvT in 2024 een werkbezoek gebracht aan locatie Lambertijnenhof, ter voorbereiding op de start van de vernieuwbouw van deze zorgwijk.



In haar ambitie om van toegevoegde waarde te zijn én te blijven voor de bestuurder, het management en de medewerkers van S&L Zorg en de organisatie als geheel, is het belang van de cliënt ook het uitgangspunt voor de RvT. De RvT is zich bewust van zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De ontwikkelingen in de zorg, alsmede algemene maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de zorg, blijven voor de RvT aanleiding om kritisch naar zijn eigen rol en functioneren te kijken en deze periodiek te evalueren en te versterken.

In- en extern wordt over de rollen en de positie in de samenleving regelmatig terugkerend gediscussieerd. In 2024 heeft de RvT met de RvB de strategie en de rollen van de RvT geëvalueerd en besproken voor de toekomst.

Resultaten 2024

De RvT heeft in 2024 permanente afspraken en aandachtspunten geëvalueerd. Hieronder volgt een beknopte weergave.

Genomen besluiten

De RvT heeft, in overeenstemming met de statuten, in 2024 in 6 formele vergaderingen de volgende besluiten genomen:

- Ingestemd met het jaarverslag over 2023.
- ingestemd met de aanpassing van de inrichting van de RvT-vergadering.
- Goedkeuring verleend aan de jaarrekening over 2023, na bespreking met de externe accountant, in aanwezigheid van de functioneel verantwoordelijke(n) binnen S&L Zorg. En aansluitend décharge verleend aan de bestuurder over 2023.
- Vaststelling klassenindeling Wet Normering Topinkomens (WNT) op klasse II voor 2023 (met terugwerkende kracht) en 2024 (voorlopig).
- Ingestemd met de herbenoeming van W. Bijsterbosch voor de 2e zittingstermijn (01-07-2024 tot 01-07-2028).
- Vaststelling reflectie over het kwaliteitsrapport 2023.
- Vaststelling van de herziene procuratieregeling.
- Vaststelling van de herziene visie op toezicht.
- Ingestemd met aanbod leerervaringsplek voor N. Obbens vanuit NVTZ per 01-10-2024 voor de duur van een half jaar.
- Ingestemd met de herziene onkostenregeling RvB.
- Ingestemd met het herziene informatieprotocol RvT.
- Ingestemd met de extra investering voor de stroomvoorziening van nieuwbouwlocatie de Beemdkroon te Bergen op Zoom.
- Vaststelling van de notulen van vergaderingen en verslagen van de reflectiebijeenkomst en bijeenkomsten Ethiek in 2024.
- Akkoord met het voorstel om de tenaamstelling van de Remuneratiecommissie aan te passen in commissie Remuneratie & Governance en de overdracht van het voorzitterschap van J. van Ham aan W. Bijsterbosch.
- Goedkeuring verleend aan de begroting 2025.
- Ingestemd met de managementletter 2024 en de reactie van de bestuurder daarop.

Vooruitzicht 2025

De focus van de RvT voor 2025 worden de jaardoelen van de organisatie voor komend jaar waarbij opnieuw extra aandacht voor de risicofactoren (benoemd in de managementletter 2024), huisvesting en vastgoed, personeelontwikkelingen (incl. verzuim en inzet pñil), ethiekondersteuning en de (regionale) samenwerkingen. Maar ook de realisatie van de opvolging van de vertrekkende leden van de RvT, waarbij het de intentie is om voor de toekomst tot een betere spreiding te komen in het rooster van aftreden.

Tot slot

De RvT is van mening dat S&L Zorg in 2024 heeft voldaan aan wat is gesteld in de statuten van de stichting, de Governancecode Zorg 2022 en alle wet- en regelgeving die op de activiteiten van toepassing is.

Namens de raad van toezicht van de stichting S&L Zorg,

Jack van Ham,
voorzitter

Samenstelling raad van toezicht in 2024

Naam	Functie	Expertisedomein	Rooster van aftreden
Jack van Ham	voorzitter	Strategisch leiderschap	8 december 2025
Nicole Michon	vicevoorzitter	Financiën	9 maart 2026
Lucas Middelhoff	lid	Kwaliteit Veiligheid Innovatie	8 december 2025
Frank Claessens	lid	HR & Vrijwilligers	9 mei 2026
Wilma Bijsterbosch	lid	Zorg & Ethiek	1 juli 2028

* herbenoembaar

** Nevenfuncties zijn binnen de raad van toezicht besproken en bieden geen enkele verstrengeling met de organisatie en zijn belangen.



2 JAARREKENING



2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

ACTIVA	Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
		€	€
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		28.649.221	32.031.581
Machines en installaties		8.520.859	7.550.142
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.717.804	2.707.684
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		11.386.157	5.226.353
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		0	0
		51.274.041	47.515.759
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		18.592	38.767
Op groepsmaatschappijen		0	0
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		0	0
Overige vorderingen		237.856	210.369
Van aandeelhouders opgevraagde stortingen		0	0
Overlopende activa		618.606	397.121
		875.054	646.256
Liquide middelen	3	14.412.834	10.147.281
Totaal activa		66.561.929	58.309.297
PASSIVA			
		€	€
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfonds		26.161.946	23.705.161
		26.161.946	23.705.161
Voorzieningen	5		
Overige		1.321.000	1.186.000
		1.321.000	1.186.000
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		28.617.731	22.822.460
Disagio		-394.935	-118.538
		28.222.796	22.703.921
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		0	0
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.201.131	1.904.721
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.398.912	1.335.092
Schulden terzake van pensioenen		771.215	675.988
Overige schulden		2.419.435	2.153.887
Overige passiva		5.065.494	4.644.527
		10.856.187	10.714.215
Totaal passiva		66.561.929	58.309.297

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Wet langdurige zorg		49.276.819	44.632.331
VWS- en/of Wlz-subsidies		77.355	79.903
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		0	0
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		0	0
		49.354.174	44.712.234
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	11.842	23.875
Netto omzet		49.366.016	44.736.110
Overige bedrijfsopbrengsten	12	663.671	706.182
Som der bedrijfsopbrengsten		50.029.687	45.442.291
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	1.480.052	1.421.619
Lonen en salarissen	14	25.163.760	23.555.883
Sociale lasten	15	4.251.023	3.798.704
Pensioenlasten	16	2.155.195	1.891.143
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	3.721.909	3.387.204
Overige bedrijfskosten	19	10.470.271	9.388.866
Som der bedrijfslasten		47.242.209	43.443.419
BEDRIJFSRESULTAAT		2.787.478	1.998.872
Rentelasten, rentebaten en soortgelijke kosten	20	330.692	419.861
RESULTAAT		2.456.785	1.579.012
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024	2023
		€	€
Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten (zorg)		276.785	-370.988
Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten (vastgoed/kapitaallasten)		1.960.000	1.950.000
Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten (innovatie)		220.000	0
		2.456.785	1.579.012

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.787.478		1.998.872
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17, 18	3.721.909		3.387.204	
- mutaties voorzieningen	5	<u>135.000</u>		<u>-96.000</u>	
			3.856.909		3.291.204
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-228.797		310.627	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>541.209</u>		<u>1.276.974</u>	
			<u>312.412</u>		<u>1.587.601</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			6.956.799		6.877.677
Betaalde interest	20	<u>-327.709</u>		<u>-438.158</u>	
			<u>-327.709</u>		<u>-438.158</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			6.629.090		6.439.519
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-8.132.412		-9.315.217	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-8.132.412		-9.315.217
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	6	7.500.000		2.000.000	
Aflossing langlopende schulden	6	<u>-1.731.125</u>		<u>-1.539.934</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			5.768.875		460.066
Mutatie geldmiddelen			4.265.553		-2.415.633
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		10.147.281		12.562.914
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>14.412.834</u>		<u>10.147.281</u>
Mutatie geldmiddelen			4.265.553		-2.415.633

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd. Aanvullend is onder de ontvangen interest alleen de ontvangen interest opgenomen waarvoor in 2024 geldmiddelen ontvangen zijn, onder de betaalde interest is alleen de betaalde interest opgenomen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling S&L Zorg is statutair (en feitelijk) gevestigd te Roosendaal, op het adres Onyxdijk 161a, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41102928.

De belangrijkste activiteit is zorgverlening aan cliënten met een verstandelijke beperking.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Het rapport is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG die met ingang van het boekjaar 2022 van toepassing is op Wlz/Zvw-zorgaanbieders.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Het totale resultaat is € 2.372k, waarvan € 492k op de zorgexploitatie en € 1.880k op de kapitaallasten. In 2023 was het resultaat € 1.579k, waarvan minus € 371k op de zorgexploitatie en € 1.950k op de kapitaallasten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen.

Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van S&L Zorg.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Grond : 0%
- Terreinvorzieningen en bedrijfsgebouwen : 2% tot 5%, afhankelijk van de economische levensduur.
- Machines en installaties : 5% tot 10%, afhankelijk van de economische levensduur.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% tot 25%, afhankelijk van de economische levensduur.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Een materieel actief wordt niet in de balans opgenomen indien de verkrijgingsprijs van relatief geringe waarde is.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde (tenzij anders vermeld) van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,61% die is afgeleid van de NL 10-jaars obligaties (vorig jaar 2,27%). Het effect van de mutatie van de discontering is last € 20.000 (2023: bate € 69.000).

Voorziening doorbetalingsverplichting langdurige zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte kosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voor medewerkers die op balansdatum (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt waren en naar verwachting niet meer herstellen, voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en de verwachte transitievergoeding voor medewerkers die blijvend arbeidsongeschikt zijn.



Voorziening jubileumverplichtingen (uitgestelde beloningen)

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfjans en leeftijd.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan grotendeels uit exploitatiesubsidies, verhuuropbrengsten en eigen bijdragen van cliënten.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen.

Exploitatiesubsidies worden, voor zover het geen VWS/Wlz-subsidies betreffen, gepresenteerd onder de 'overige bedrijfsopbrengsten'.

Lonen en salarissen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een last uit hoofde van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.



Pensioenen

Stichting S&L Zorg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij S&L Zorg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. S&L Zorg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad, de beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. Ultimo 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,9% (2023: 112,0%). De actuele dekkingsgraad van PFZW ligt per eind 2024 boven de wettelijke minimaal vereiste dekkingsgraad (MVEV). PFZW hoeft de pensioenen daarom in 2025 niet te verlagen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat S&L Zorg zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uitsluitend uit liquide middelen en kruisposten. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecificatie (sectorale) regels.



2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	53.551.130	17.994.728	7.485.374	5.226.353	84.257.585
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	21.519.549	10.444.586	4.777.690	0	36.741.825
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>32.031.581</u>	<u>7.550.142</u>	<u>2.707.684</u>	<u>5.226.353</u>	<u>47.515.759</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	46.340	778.424	495.624	6.159.805	7.480.191
- correctie rubricering gereedgekomen projecten	-1.502.747	1.502.747	0	0	0
- gereedgekomen projecten	0	0	0	0	0
- herwaarderingen	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	1.925.952	1.310.454	485.503	0	3.721.909
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa					
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
- desinvesteringen					
aanschafwaarde	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-3.382.360</u>	<u>970.717</u>	<u>10.120</u>	<u>6.159.805</u>	<u>3.758.282</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	52.094.722	20.275.899	7.980.998	11.386.157	91.737.776
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	23.445.501	11.755.040	5.263.194	0	40.463.735
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>28.649.221</u>	<u>8.520.859</u>	<u>2.717.804</u>	<u>11.386.157</u>	<u>51.274.041</u>
Afschrijvingspercentage	0,0%-5,0%	5,0%-10,0%	10,0%-25,0%	n.v.t.	

De Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa betreft onderhanden werk Markiezzaten. Deze is vanwege netcongestie nog niet in gebruik genomen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

Onder de materiële vaste activa zijn geen vaste activa opgenomen waarvan S&L Zorg alleen het economisch eigendom heeft. De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 28.649.221 (2023: € 32.031.581) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 28.649.221 (2023: € 32.031.581) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). S&L Zorg heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft S&L Zorg zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

S&L Zorg heeft de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op organisatieniveau en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024. Hieruit is geen aanleiding tot bijzondere waardeverminderingen gebleken.

2. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2023: € 0).

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 0 (2023: € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken is € 0 van de vorderingen verpand.

In het boekjaar is voor een bedrag van € 0 (2023: € 0) door bestuurders en € 0 (2023: € 0) door toezichthouders afgelost. Daarnaast is in het boekjaar een bedrag van € 0 (2023: € 0) afgewaardeerd en een bedrag van € 0 (2023: € 0) kwijtgescholden.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	71.733	19.620
- Diversen	166.123	190.749
Totaal overige vorderingen	<u>237.856</u>	<u>210.369</u>
Overlopende activa:		
- Diversen	618.606	397.121
Totaal overlopende activa	<u>618.606</u>	<u>397.121</u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wf; De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>t/m 2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0	19.620	0	19.620
Financieringsverschil boekjaar					71.733	71.733
Correcties voorgaande jaren				119.780		119.780
Betalingen/ontvangsten				-139.400		-139.400
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-19.620</u>	<u>71.733</u>	<u>52.113</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>71.733</u>	<u>71.733</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	c	c	c	b	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoor

c= definitieve vaststelling NZa

De overproductie van 2023 ad € 119.780 die uit voorzichtigheid niet is opgenomen in 2024 is alsnog toegekend. In 2024 is er geen overproductie.

VOOR WAARMERKINGS-

DOELEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	71.733	19.620
- overige schulden		
	<u>71.733</u>	<u>19.620</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
	€	€
	0	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	49.090.800	44.575.341
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-49.019.068	-44.555.721
	<u>71.733</u>	<u>19.620</u>

3. Liquide middelen

In de liquide middelen zijn voor 2024 geen deposito's begrepen (2023: € 5.000.000, die in januari 2024 afliep). De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
	€	€
Bankrekeningen	14.412.834	5.147.281
Kassen	0	0
Deposito's	0	5.000.000
	<u>14.412.834</u>	<u>10.147.281</u>

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten (zorg)	11.025.161	276.785	0	11.301.946
Reserve aanvaardbare kosten (vastgoed/kapitaallasten)	12.680.000	1.960.000	0	14.640.000
Reserve aanvaardbare kosten (innovatie)	0	220.000	0	220.000
Totaal bestemmingsfondsen	<u>23.705.161</u>	<u>2.456.785</u>	<u>0</u>	<u>26.161.946</u>

Het resultaat is toegevoegd aan het Bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten (zorg), aan het Bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten (vastgoed/kapitaallasten) en aan het Bestemmingsfondsen aanvaardbare kosten (innovatie).

Het Bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten (vastgoed/kapitaallasten) heeft ten doel het resultaat op kapitaallasten te alloceren voor toekomstige investeringen. Het Bestemmingsfondsen aanvaardbare kosten (innovatie) heeft ten doel innovatie te bevorderen.

De bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	569.000	85.600	29.596	33.004	592.000
- langdurig zieken	617.000	613.419	374.007	127.412	729.000
Totaal voorzieningen	<u>1.186.000</u>	<u>699.019</u>	<u>403.603</u>	<u>160.416</u>	<u>1.321.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2024

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	375.430
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	945.570
hiervan > 5 jaar	434.940

De voorzieningen zijn voor minus € 20.000 (2023: plus € 69.000) gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,61% en is gebaseerd op de rente op 10-jaars NL staatsobligaties.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte nominale loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces en op balansdatum ziek waren), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.704.728	1.454.728
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	28.617.731	22.822.460
hiervan > 5 jaar	21.798.817	17.003.548

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Ten behoeve van zekerheden voor de opgenomen leningen bij ING Bank N.V. is een hypothecaire zekerheid afgegeven op bedrijfsgebouwen en terreinen.

Een omzetratio van minimaal 14% en een DSCR van minimaal 1,2 is uitgangspunt voor de ING Bank. Indien deze onder deze waarden komen dan kan de ING Bank aanvullende zekerheden verlangen en/of condities aanpassen en aanvullende informatie vragen. De conclusie is dat S&L Zorg op balansdatum aan de voorwaarden voldoet.

7. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post 'Vorderingen'.

Er is geen kredietfaciliteit in rekening-courant.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.704.728	1.454.728
- Nog te betalen salarissen	201.569	166.854
- BTW	-12	5.746
- Overige nog te betalen kosten	272.708	248.623
- Interest	21.184	18.200
- Overige schulden	219.259	259.735
Totaal overige schulden	<u>2.419.435</u>	<u>2.153.887</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	1.123.056	1.039.258
- Vakantiedagen	924.000	971.000
- Persoonlijk budget levensfase	3.003.000	2.612.000
- Vooruitontvangen opbrengsten	15.437	22.269
Totaal overige passiva	<u>5.065.494</u>	<u>4.644.527</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

8. Financiële instrumenten

De belangrijkste financiële risico's waaraan de stichting onderhevig is zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid van de stichting is erop gericht om op de korte termijn de effecten van renteschommelingen op het resultaat te beperken en om op lange termijn de marktwisselkoersen en markrentes te volgen.

Renterisico

Het renterisicobeleid heeft tot doel de renterisico's die voortkomen uit de financiering van S&L zorg te beperken en daarmee tevens de netto-rentelasten te optimaliseren. Dit beleid vertaalt zich in een gewenst profiel van vastrentende en variabelrentende posities inclusief liquide middelen.

Kredietrisico

Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt EUR 0.

Liquiditeitsrisico

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de liquiditeitsbegrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bankgaranties.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

S&L zorg is een aantal huurovereenkomsten aangegaan. Hieronder volgt een overzicht:

<i>locatie</i>	<i>ingangsdatum</i>	<i>looptijd</i>	<i>jaarhuur (€)</i>
Bergsestraat/Greeflaan, Wouw	20-8-2007	15 jaar, verlengd	223.523
Lambertijnenhof, Bergen op Zoom (gemeenteground)	1-4-2022	10 jaar	366
Lambertijnenhof, Bergen op Zoom (portocabin)	10-4-2019	5 jaar	35.136
Potgieterlaan 26, Roosendaal	5-11-2007	15 jaar, verlengd	96.023
Ruigevelde, Lepelstraat	1-4-2019	3 jaar (verlengd d.m.v. add.)	45.175
Sint Theresiastraat, Roosendaal	1-9-2008	15 jaar, verlengd	186.901
Stadsoevers, Roosendaal	1-10-2017	5 jaar, verlengd	54.717

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 657.900, voor de komende 2 t/m 5 jaar € 2.000 en na 5 jaar € 91. De resterende looptijd van het(de) huurcontract(en) bedraagt maximaal 6,25 jaar.

Huuropbrengsten

De locatie Lambertijnenhof 211 wordt voor 3 jaar verhuurd voor € 180.772 per jaar. De ingangsdatum van de verhuurovereenkomst is 11-7-2022. De einddatum van deze verhuurovereenkomst is 11-7-2025.

Bankgaranties

Er zijn geen bankgaranties afgegeven.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Recht uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Zorgaanbieders kunnen op basis het macrobeheersinstrument mogelijk een vergoeding krijgen van de productie boven het beschikbare macrobudget.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 is er geen sprake van overproductie.

Investeringsverplichtingen

Voor een bedrag van € 0 zijn in 2024 investeringsverplichtingen aangegaan die nog niet gefactureerd zijn ultimo 2024.

Overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers. Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.



2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Lening-gever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werk-e lijke rente	Einde rentevast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resteren de looptijd in jaren eind 2024	Aflossings wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
NWB 168	16-7-2021	692.014	10	N	0,01%	16-7-2028	553.611	0	69.201	484.410	138.403	6,54	lineair	69.201	staatsgarantie
ING 913	1-1-2022	11.150.000	11	N	1,55%	1-1-2033	10.174.375	0	557.500	9.616.875	6.829.375	8,00	lineair	557.500	hypotheclair
ING 921	1-1-2022	9.260.000	9	N	1,45%	1-1-2031	8.449.750	0	463.000	7.986.750	5.671.750	6,00	lineair	463.000	hypotheclair
NWB 030	1-3-2023	3.356.555	11,25	N	3,29%	1-6-2034	3.132.785	0	298.360	2.834.425	1.342.623	9,41	lineair	298.360	WfZ geborgd
NWB 574	21-4-2023	2.000.000	30	N	2,61%	21-4-2039	1.966.667	0	66.667	1.900.000	1.566.667	28,30	lineair	66.667	WfZ geborgd
NWB 044	16-12-2024	7.500.000	30	N	3,06%	16-12-2039	0	7.500.000	0	7.500.000	6.250.000	29,96	lineair	250.000	WfZ geborgd
Totaal							24.277.188	7.500.000	1.454.729	30.322.460	21.798.817			1.704.728	



2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De stijging van de Wlz omzet ten opzichte van het voorgaande jaar wordt veroorzaakt door een tariefstijging van ca. 6,13% en een hogere productie. Tevens is de meerzorg toegenomen.
Tevens is een subsidie stagefonds ontvangen. Deze bedraagt € 77.355.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	11.842	23.875
Totaal	11.842	23.875

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	192.978	187.293
- Overige subsidies	0	947
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	240.544	271.715
- Opbrengsten horecavoorzieningen	89.825	94.711
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	126.868	137.994
- Opbrengsten uit activiteiten van/door cliënten	13.456	13.521
Totaal	663.671	706.182

De volgende subsidies zijn ontvangen: Praktijkleren € 97.654, subsidie Transvorm € 119.508 (waarvan € 29.313 verantwoord in 2023) en subsidie COT € 947 en subsidie zonnepanelen € 5.129. De toegelichte bedragen gaan deels over 2023.

LASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Honorariumdeel vrijgevestigde medisch specialisten		
Kosten inzet externe specialisten	129.247	78.580
Kosten dienstverlening door onderaannemers	204.973	198.610
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.145.833	1.144.429
- Kosten zorgbonus voor personeel niet in loondienst	0	0
Totaal	1.480.052	1.421.619

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	25.163.760	23.555.883
Totaal	25.163.760	23.555.883
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
-cliëntgebonden functies	378,4	373,5
-leerling personeel	34,2	35,9
-overige functies	85,8	80,2
	498,4	489,6

De mutatie ten opzichte van voorgaand jaar is met name veroorzaakt door een hogere inzet fte en een CAO-verhoging (2% in juni en 2% in december, beide met een minimum van €55 euro bruto per maand), alsook meerdere CAO-verhogingen die in de loop van 2023 plaatsvonden en nu heel jaar effect hebben.

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	3.721.909	3.387.204
Totaal afschrijvingen	3.721.909	3.387.204

De toename afschrijvingen komt met name door ingebruikname Triasdijk

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25-04-2025

19. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.433.312	2.326.646
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.331.829	1.149.017
Andere personeelskosten	1.333.255	1.076.572
Dotaties en vrijval voorzieningen (gerelateerd aan personeelskosten)	135.000	-96.000
Algemene kosten	2.727.985	2.369.722
Huur en leasing	678.012	668.828
Onderhoudskosten	882.370	968.543
Energiekosten	948.509	925.537
Totaal overige bedrijfskosten	<u>10.470.271</u>	<u>9.388.866</u>

De andere personeelskosten zijn onder andere gestegen door een verdubbeling van de woon-werkvergoeding conform de CAO. Bij de algemene kosten zijn met name de kosten voor ICT en voor advieskosten gestegen (i.v.m. bouwtrajecten).

20. Rentelasten, rentebaten en soortgelijke kosten

De rentelasten, rentebaten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	429.543	413.431
Rentebaten	-125.073	-42.781
Overige financiële lasten	26.222	49.211
Totaal	<u>330.692</u>	<u>419.861</u>

21. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	56.386	51.425
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	0	2.118
3. Fiscale advisering	3.626	4.646
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>60.012</u>	<u>58.189</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.



2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	V.M. Hersbach
1 Functie (functienaam)	voorzitter Raad
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	van Bestuur
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	1-jan-2024
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	31-dec-2024
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	Ja
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	1,000
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	137.955
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	16.024
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	153.979
	158.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-2023
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-2023
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	1,000
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.736
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.991
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	146.727
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000



Toeziethoudende topfunctionarissen

	J.H. van Ham	N.W.C. Michon-van Tuel	F.W. Claessens
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-2024	1-jan-2024	1-jan-2024
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-2024	31-dec-2024	31-dec-2024
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.960	12.640	12.640
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800
6 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0	0
7 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	0	0	0

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-2023	1-jan-2023	1-jan-2023
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-2023	31-dec-2023	31-dec-2023
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.120	12.080	12.079
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100

	W.G. Bijsterbosch	L.A.J.M. Middelhoff
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-2024	01-01-2024
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-2024	31-12-2024
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.640	12.640
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.800	15.800
6 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0
7 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	0	0

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	01-01-2023	01-01-2023
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-12-2023	31-12-2023
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.080	12.080
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.100	15.100

Toelichting

De raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting S&L Zorg voor het jaar 2024 op basis van de normen voor complexiteit en omzet een totaalscore van 8 punten toegekend; conform de regeling is de omzet gebaseerd op de som der bedrijfsopbrengstsoorten over 2023. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 158.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 23.700 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 15.800. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van S&L Zorg heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 25 april 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen van belang zijnde gebeurtenissen na balansdatum die het resultaat beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
V.M. Hersbach 25 april 2025

W.G.
J.H. van Ham 25 april 2025

W.G.
N.W.C. Michon-van Tuel 25 april 2025

W.G.
L.A.J.M. Middelhoff 25 april 2025

W.G.
F.W. Claessens 25 april 2025

W.G.
W.G. Bijsterbosch 25 april 2025

W.G.
A.S. Sprokkereef-Pons 25 april 2025

W.G.
H. Wijgers 25 april 2025



3 OVERIGE GEGEVENS



3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 5, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van S&L Zorg.

3.2 Nevenvestigingen

S&L Zorg heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting S&L Zorg

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting S&L Zorg te Roosendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting S&L Zorg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting S&L Zorg zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 25 april 2025

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
drs. J.A. (Marco) Walhout RA