

# Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

|                                                                                               |                                |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Naam                                                                                          | Stichting S&L Zorg             |                                                                          |
| Nummer Kamer van Koophandel (*)                                                               | 4 1 1 0 2 9 2 8 0 0 0 0        |                                                                          |
| <b>Contactgegevens.</b> Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in. |                                |                                                                          |
| Adres                                                                                         | Postbus 148 4700 AC Roosendaal |                                                                          |
| Telefoonnummer                                                                                | 0 8 8 7 7 7 7 4 4 4            |                                                                          |
| E-mailadres                                                                                   | info@slzorg.nl                 |                                                                          |
| Website (*)                                                                                   | slzorg.nl                      |                                                                          |
| RSIN (**)                                                                                     | 0 0 8 2 3 0 7 7 8              |                                                                          |
| Aantal medewerkers (*)                                                                        | 4 9 8                          | Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar. |

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid               | Functie bestuurslid |
|--------------------------------|---------------------|
| V.M. Hersbach                  | Bestuurder          |
|                                |                     |
|                                |                     |
|                                |                     |
|                                |                     |
| Overige informatie bestuur (*) |                     |
|                                |                     |

### Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: a. het begeleiden, verzorgen en of het behandelen van mensen met een beperking en het daartoe zo nodig bieden van al dan niet duurzame opvang en/of huisvesting, alles in de breedste zin van het woord; b. het samenwerken met organisaties of (rechts)personen die een doel nastreven dat gelijksoortig is met dat van de stichting; c. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord onder onderdeel a van dit artikel; d. het huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over registergoederen voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord onder onderdeel a van dit artikel.

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het begeleiden, verzorgen en of het behandelen van mensen met een beperking en het daartoe zo nodig bieden van al dan niet duurzame opvang en/of huisvesting, alles in de breedste zin van het woord, het samenwerken met organisaties of (rechts) personen die een doel nastreven dat gelijksoortig is met dat van de stichting, het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord onder onderdeel a van dit artikel en het huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over registergoederen voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals eerder verwoord.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten komen uit de Wet langdurige zorg, PGB, subsidies, legaten, giften, verkoop goederen en levensmiddelen; verhuur.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de werkzaamheden van de stichting.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://slzorg.nl/wp-content/uploads/2022/11/senl\\_strategischbeleidsplan\\_w eb.pdf](https://slzorg.nl/wp-content/uploads/2022/11/senl_strategischbeleidsplan_w eb.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Medewerkers worden beloond conform de CAO Gehandicaptenzorg. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht worden beloond conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en het advies van de NVTZ inzake bezoldiging van de Raad van Toezicht.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het activiteitenverslag is onderdeel van de jaarverantwoording.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://slzorg.nl/wp-content/uploads/2025/05/Jaarverantwoording-SL-Zorg-2024-WG-versie-17-4-2025-met-waarmerk-incl-verklaring.pdf>

Open

**2 Balans**

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) | Passiva              | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|----------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | € 0        | € 0            | Eigen vermogen       | € 26.162   | € 23.705       |
| Materiële vaste activa           | € 51.274   | € 47.516       | Voorzieningen        | € 1.321    | € 1.186        |
| Financiële vaste activa          | € 0        | € 0            | Langlopende schulden | € 28.223   | € 22.704       |
|                                  | € 51.274   | € 47.516       | Kortlopende schulden | € 10.856   | € 10.714       |
| Vorraden                         | € 0        | € 0            |                      |            |                |
| Vorderingen & overlopende activa | € 875      | € 646          |                      |            |                |
| Effecten                         | € 0        | € 0            |                      |            |                |
| Liquide middelen                 | € 14.413   | € 10.147       |                      |            |                |
|                                  | → € 15.288 | → € 10.793     |                      |            |                |
|                                  | € 66.562   | € 58.309       |                      |            |                |
| <b>Totaal</b>                    | € 66.562   | € 58.309       | <b>Totaal</b>        | € 66.562   | € 58.309       |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De toelichting op de balans is te vinden in de jaarrekening.

<https://slzorg.nl/wp-content/uploads/2025/05/Jaarverantwoording-SL-Zorg-2024-WG-versie-17-4-2025-met-waarmerk-incl-verklaring.pdf>

| Baten                                                        | 2024     |   | 2023 (*) |   |
|--------------------------------------------------------------|----------|---|----------|---|
| Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning | € 49.354 |   | € 44.656 |   |
| Subsidies                                                    | € 193    |   | € 268    |   |
| Overige bedrijfsopbrengsten                                  | € 483    | + | € 518    | + |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                           | € 50.030 |   | € 45.442 |   |
| <b>Overige baten</b>                                         |          |   |          |   |
| Giften & donaties particulieren                              | € 0      |   | € 0      |   |
| Nalatenschappen                                              | € 0      |   | € 0      |   |
| Loterijen                                                    | € 0      |   | € 0      |   |
| Overige baten                                                | € 0      | + | € 0      | + |
| <b>Som der overige opbrengsten</b>                           | € 0      |   | € 0      |   |
|                                                              |          | + |          | + |
| <b>Totaal baten</b>                                          | € 50.030 |   | € 45.442 |   |
| <b>Lasten</b>                                                |          |   |          |   |
| Personeelskosten                                             | € 34.518 |   | € 30.667 |   |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa      | € 3.722  |   | € 3.387  |   |
| Huisvestingslasten                                           | € 678    |   | € 669    |   |
| Bijzondere waardevermindering van vaste activa               | € 0      |   | € 0      |   |
| Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten        | € 0      |   | € 0      |   |
| Overige bedrijfskosten                                       | € 8.324  | + | € 8.720  | + |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                | € 47.242 |   | € 43.443 |   |
|                                                              |          |   |          |   |
| Saldo financiële baten en lasten                             | € -331   | + | € -420   | + |
| <b>Resultaat</b>                                             | € 2.457  |   | € 1.579  |   |

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een toelichting bij de staat van baten en lasten is te vinden in de jaarrekening.  
<https://slzorg.nl/wp-content/uploads/2025/05/Jaarverantwoording-SL-Zorg-2024-WG-versie-17-4-2025-met-waarmerk-incl-verklaring.pdf>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://slzorg.nl/wp-content/uploads/2025/05/Jaarverantwoording-SL-Zorg-2024-WG-versie-17-4-2025-met-waarmerk-incl-verklaring.pdf>

Open