

# Onkostenregeling Raad van Bestuur

vastgesteld 13-09-2024

## 1. Doel en uitgangspunten

Met de onkostenregeling wordt beoogd een kader vast te leggen voor de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur. Een deel van de in deze regeling opgenomen normen is ook in het kader van de arbeidsovereenkomsten met de bestuurders geregeld en is hier, voor de overzichtelijkheid, in geïntegreerd.

Alle kosten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de bestuursfunctie worden gemaakt, worden door S&L Zorg vergoed met inachtneming van deze regeling. Daar waar deze regeling een eigen beoordeling van de betrokken bestuurder vraagt, geldt als algemene norm dat de bestuurders zijn gehouden om met gepaste soberheid gebruik te maken van de middelen van S&L Zorg. Aangezien de bestuurders een bezoldiging ontvangen volgens de Wet Normering Topinkomens geldt dat het geheel van belastbare vergoedingen niet hoger mag zijn dan het individueel geldende WNT-bezoldigingsmaximum.

## 2. Werkingsfeer

Deze regeling is van toepassing op de raad van bestuur van S&L Zorg en heeft betrekking op:

- Uitgaven die de bestuurder verricht in uitoefening van zijn functie en die hij achteraf declareert;
- Uitgaven die door bestuurder met een daarvoor bestemde, door S&L Zorg ter beschikking gestelde creditcard en/of bankpas, worden gedaan;
- De ter beschikkingstelling en het gebruik van specifieke middelen.

De in deze regeling genoemde normen zijn eveneens van toepassing indien de desbetreffende uitgaven op basis van een factuur aan S&L Zorg in rekening worden gebracht.

Deze regeling treedt in werking per 1 oktober 2024 en blijft van kracht tot deze wordt gewijzigd of vervangen. De onkostenregeling kan door de raad van bestuur worden gewijzigd, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.

## 3. Normenkader

### 3.1. Binnenlandse en buitenlandse reiskosten

#### *Dienstreis*

Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die in het kader van het uitoefenen van de werkzaamheden als bestuurder van S&L Zorg wordt gemaakt. Het deelnemen aan externe overleggen, vergaderingen en evenementen, volgen van cursussen en opleidingen alsmede het bezoeken van studiebijeenkomsten, congressen en seminars wordt als een dienstreis beschouwd.

Hiertoe wordt het bedrag per kilometer vergoed tegen het jaarlijkse fiscaal maximum.

#### *Leaseauto*

Aan de bestuurder kan door S&L Zorg een leaseauto ter beschikking worden gesteld waarover de bestuurder vrij kan beschikken voor zowel dienstreizen als privédoeleinden. De kosten van deze auto en het gebruik daarvan komen met inachtneming van de voorwaarden en condities uit de leaseregeling voor rekening van S&L Zorg.

#### *Openbaar vervoer*

De kosten van dienstreizen per openbaar vervoer worden door S&L Zorg vergoed tegen het geldende tarief 2e klasse.

#### *Taxikosten*

Leden van de raad van bestuur maken zeer terughoudend gebruik van taxi's. De kosten exclusief fooien van het gebruik van taxi's worden door S&L Zorg vergoed.

### **3.2 Opleidingskosten**

#### *Studiekosten*

Uitgaven voor werk- of functie gerelateerde studies en opleidingen waar de voorzitter raad van toezicht toestemming voor heeft verleend, komen voor vergoeding in aanmerking. Studiereizen, seminars en congressen Voor vergoeding van uitgaven aan werk- of functie gerelateerde studiereizen, seminars en congressen is instemming vereist van de voorzitter raad van toezicht. Indien voor het bijwonen van een studiereis, seminar of congres moet worden gevlogen, geldt dat de raad van bestuur economy class vliegt.

### **3.3 Representatiekosten**

#### *(Hotel)overnachtingen en ontbijten*

Als een dienstreis een overnachting noodzakelijk maakt, worden de uitgaven van (hotel)overnachtingen en ontbijt door S&L Zorg vergoed. De vergoeding van de kosten van verblijf in het buitenland wordt beperkt tot de dagen van verblijf in het buitenland die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn. De bestuurder verblijft in beginsel in het hotel waar ook de bijeenkomst en/of werkzaamheden plaatsvinden.

#### *Lunches en diners*

Uitgaven voor lunches en diners worden door S&L Zorg vergoed indien deze zijn gemaakt tijdens een dienstreis dan wel in geval van zakelijke besprekingen. Een zakelijke bespreking wordt doorgaans gevoerd met externen, maar er kan aanleiding zijn zakelijk te lunchen of dineren met een medewerker van S&L Zorg.

#### *Fooien*

Fooien zijn voor eigen rekening.

### **3.4 Overige kosten**

#### *Lidmaatschap vakorganisatie of vereniging*

Uitgaven voor het lidmaatschap van een vakorganisatie of van een vereniging die verband houden met de uitgeoefende werkzaamheden komen voor vergoeding in aanmerking.

### *Vakliteratuur en - tijdschriften, en kranten*

Uitgaven voor vakliteratuur en -tijdschriften en voor specifiek voor de functie benodigde kranten komen voor vergoeding in aanmerking.

### *Communicatiemiddelen*

S&L Zorg stelt de bestuurder voor de uitoefening van zijn functie digitale communicatiemiddelen ter beschikking, zoals een mobiele telefoon (smartphone), een laptop/chromebook of een tablet. De kosten van het gebruik komen voor rekening van S&L Zorg.

### *Privé-uitgaven*

Privé-uitgaven van de bestuurder mogen niet met een eventueel ter beschikking gestelde creditcard of debitcard worden betaald, tenzij redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is. Privé-uitgaven dienen tijdig en duidelijk als zodanig herkenbaar te worden verrekend. Verrekening vindt plaats via het salaris.

## **4. Verantwoording van vergoeding van onkosten**

Uitgaven worden bij voorkeur gedaan door S&L Zorg op een aan S&L Zorg gerichte factuur, mits deze factuur hoger is dan € 50,-. De manager Finance & Control controleert, in samenspraak met het betreffende bestuurslid, de factuur op juistheid en keurt de factuur goed bij een correcte beoordeling.

Uitgaven die met een S&L Zorg-credit- of debitcard zijn gedaan of als declaratie worden ingediend, worden verantwoord middels deugdelijke bescheiden.

Finance & Control legt per kwartaal alle uitgaven en declaraties, op basis van de onderliggende bescheiden vast in een overzicht. Zij beoordelen de uitgaven en declaraties aan de hand van de normen zoals opgenomen in deze onkostenregeling. Onvolkomenheden worden afgestemd met de manager Finance & Control of de bestuurder. De voorzitter van de raad van toezicht beoordeelt eenmaal per kwartaal het overzicht van de uitgaven en declaraties van bestuurders en de naleving van deze regeling door de bestuurder. De voorzitter van de raad van toezicht keurt dit overzicht per kwartaal goed.

Deze onkostenregeling wordt openbaar gemaakt via de website van S&L Zorg. Daarnaast wordt jaarlijks via het jaarverslag het overzicht van onkosten van de raad van bestuur die zijn vergoed door S&L Zorg openbaar gemaakt. Finance & Control stelt hiertoe een overzicht op, gebaseerd op de goedgekeurde overzichten per kwartaal.

## **5. Externe controle**

De naleving van deze regeling kan door de raad van toezicht worden onderworpen aan controle door de externe accountant.