

Beleidsplan Stichting Vrienden van S&L Zorg 2021-2022

1. Aanleiding

Oprichting van de Stichting Vrienden van heeft in mei 2019 plaatsgevonden dat jaar zijn allerlei plannen voorbereid die in 2020 zouden worden uitgevoerd. Echter het Coronavirus en de daarmee gepaard gaande maatregelen hebben ertoe geleid dat al die mooie plannen geen doorgang hebben kunnen vinden. Het bestuur blijft optimistisch en hoopt dat met de versoepeling in zicht dit beleidsplan 2021-2022 kan worden uitgevoerd.

2. Stichting Vrienden van S&L Zorg

Deze paragraaf beschrijft de doelstelling en werkwijze van de Stichting.

2.1 *Doelstelling*

De stichting Vrienden van S&L Zorg probeert extra dingen voor bewoners mogelijk te maken. Daarvoor organiseert de stichting fondsenwervende activiteiten en zoekt zij verbinding met de omgeving.

De Stichting heeft daarbij twee doelen:

- 1) Investeren in niet-vergoede zorg: het verwerven van middelen, voor zover deze niet uit de reguliere budgetten gefinancierd kunnen worden, ter verbetering van het welzijn van zoveel mogelijk cliënten van S&L Zorg.
- 2) Verbinding met de maatschappij: het vergroten van het maatschappelijk draagvlak - en het bijdragen aan een goede reputatie van S&L Zorg in de regio; het bevorderen van inclusie met - en voor cliënten van S&L Zorg binnen de regio

Hoe kunnen we deze doelen expliciteren zodat resultaten geëvalueerd kunnen worden en strategie indien nodig kan worden bijgesteld? Hierover volgt een nadere discussie.

De Stichting weegt bij al haar keuzes af, hoe ze het voordeel maximaal kan laten zijn. Activiteiten of middelen waarbij een grote groep mensen profijt heeft, hebben een sterke voorkeur.

3. Werkwijze

De Stichting wil haar doelstelling bereiken door het ontwikkelen en uitvoeren van fondsenwerving programma's die gericht zijn op eigen activiteiten dan wel aansluiten bij activiteiten die door derden georganiseerd worden. Jaarlijks wordt een activiteitenkalender opgesteld.

4. Procedure

De Stichting heeft de procedure van aanvragen afgestemd met de Raad van Bestuur van S&L Zorg. De procedure heeft de volgende stappen:

- Aanvragers vullen een aanvraagformulier in dat is te downloaden op de website van

S&L Zorg (of via [deze link](#)).

- Aanvragers volgen intern de gedragslijn van af- en overeenstemming over de aanvraag aan leidinggevende, het MT en Raad van Bestuur alvorens de aanvraag in te dienen.
- Aanvrager ontvangt een bericht van ontvangst.
- Na een eerstvolgende bestuursvergadering volgt het besluit op de aanvraag.
- Indien de aanvraag wordt gehonoreerd verzoeken wij u een kalendermaand na besteding te overleggen: een verslag van de activiteit en besteding van de financiële bijdrage.

5. Fondswerving

Deze paragraaf beschrijft de vormen van fondswerving die de Stichting onderscheidt.

5.1 Vormen van fondsenwerving

De Stichting onderscheidt onderstaande vormen van fondswerving:

- Giften (structureel en eenmalig) en schenkingen door vermogensfondsen, particulieren en bedrijven;
- (Hulp-)Middelen en materialen bij particulieren en bedrijven;
- Tijd bij particulieren en bedrijven;
- Kennis bij particulieren en bedrijven.

Fondswerving kan geoormerkt dan wel ongeoormerkt plaatsvinden.

5.2 Fondsenwerving geoormerkt

Geoormerkte inkomsten zijn gekoppeld aan een bepaald project. De Stichting zal hiervoor fondsen werven via onder andere institutionele fondsenwerving en bedrijfs sponsoring.

5.3 Fondsenwerving ongeoormerkt

Ongeoormerkte inkomsten zijn niet direct gekoppeld aan één project. Fondsen worden geworven via particulieren en bedrijven (donaties, schenkingen en giften). De donateur, schenker of giftverstrekker geeft de Stichting de keuzevrijheid om het goed te besteden, binnen de criteria van haar beleid.

5.4 Genereren van ongeoormerkte fondsen

Om het werk van de Stichting onder de aandacht te brengen zullen (wijk)bewoners in werkgebied van S&L Zorg, medewerkers, vrijwilligers, bedrijven, organisaties, scholen en serviceclubs in het werkgebied van S&L Zorg benaderd worden. De te benaderen doelgroep bepaalt de keuze van inzet van communicatiemiddelen.

6. Besteding & beheer vermogen

In deze paragraaf wordt beschreven hoe aanvragen voor realisatie van projecten ingediend en getoetst worden, hoe het vermogen uit ongeoormerkte giften wordt besteed en hoe het vermogen van de Stichting wordt beheerd.

6.1 Indienen en toetsen van aanvragen voor realisatie van projecten

Het indienen van een aanvraag voor realisatie van een project dient via een door het

bestuur vastgestelde [procedure](#) plaats te vinden. In deze procedure is beschreven wie aanvragen kan indienen, op welke wijze dat dit moet plaatsvinden en aan welke voorwaarden de indiening moet voldoen. Daarnaast wordt ook beschreven op welke criteria een aanvraag beoordeeld wordt en hoe de aanvraag vervolgens afgehandeld wordt.

6.2 *Besteding van ongeoormerkte giften*

Het vermogen wat wordt opgebouwd uit ongeoormerkte giften wordt besteed aan projecten die passen binnen de kaders zoals die in de aanvraagprocedure zijn beschreven.

6.3 *Beheer van het vermogen*

Het vermogen van de Stichting wordt door het bestuur en in het bijzonder de penningmeester beheerd. Uitgangspunten hierbij zijn dat:

- Het vermogen bancair beheerd en, indien aan de orde, risicoloos belegd wordt. Er sprake is van volledige transparantie.
- De financiële administratie is ingericht conform de richtlijnen die de fiscus stelt ten aanzien van ANBI's.

7. **Relatiebeheer**

Particulieren, bedrijven en organisaties die de Stichting financieel steunen worden minimaal één keer per jaar, via een nieuwsbrief, geïnformeerd over de bestedingen van hun donaties. Daarnaast zal de Stichting een structurele vorm van fondswerving opzetten. De sponsors worden dan 'Vriend van de Stichting' (Club van 100).

8. **ANBI**

De Stichting beschikt sinds 1 januari 2020 over de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling), zodat zij is vrijgesteld van betaling van successie- of schenkingsrechten en geldgevers hun giften kunnen aftrekken van inkomsten- of vennootschapsbelasting.

9. **Verantwoording**

De verantwoording van de inkomsten en uitgaven leest u [hier](#).

10. **Organisatie**

Deze paragraaf besteedt aandacht aan de samenstelling van en de ondersteuning van het bestuur.

10.1 *Bestuur*

De Stichting wordt bestuurd door een onafhankelijk bestuur. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Twee bestuursleden zijn uit een voordracht door de Raad van Toezicht en de Cliëntenraad van S&L Zorg benoemd. Het bestuur benoemt vanuit hun midden een voorzitter en secretaris en daarnaast is één bestuurslid qualitate qua de penningmeester.

Het bestuur bestaat anno 2021 uit:

- De heer C. van den Broek, voorzitter

- De heer F. Claessens, waarnemend secretaris
- De heer A. Rommers, penningmeester
- Mevrouw J. de Rijk, lid
- De heer A. Dietze, lid tot juli 2021

* Bestuurswisselingen en uittreden leidt ertoe dat er twee vacatures zijn, te weten een lid, afgevaardigde van de Cliëntenraad en een lid voor de functie van secretaris.

10.2 *Ondersteuning*

Indien de Stichting gebruik maakt van professionele ondersteuning vanuit S&L Zorg dan zal de wijze waarop in deze paragraaf worden beschreven.